北回國小109學年度第1學期行政會議各處室報告（109.10.23—109.10.30）第9週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 109.10.23上午9：30 | | **週次** | 9 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11-1月週五學校行事時間活動規畫 |  |  |  |
| 2.督學視導紀錄表回傳 |  |  |  |
| 3.前導學校工作坊10/21 |  |  |  |
| 4.10/23藝文深耕成果分享研習 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.10/28週三研習:兒童哲學研習  2.10/28上午課程計畫助教夥伴備課研習  3.10/30人權教育議題研習  4.10/31南區領導人前導學校研習(港坪國小)  5.10/31新港國中機器人比賽  6.足球及寫作鐘點印領清冊  7.10月份輔導月報表  8.10/30六年級至各班進行阿里山觀星之旅分享 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.綠能教室大圖輸出風光發電原理說明稿 |  |  | 10/25 |
| 2.防災教育資訊網-防災校園專區填報更新 |  |  | 10/24 |
| 3.109學年家長會資料送府10/23 |  | 持續中 |  |
| 4.家長會長交接餐會(星期日中午12點)10/25 |  |  | 10/25 |
| 5.109無障礙通道設施驗收 |  |  | 10/22 |
| 本週重要事項 | 1.綠能教室太陽能板施工10/26  2.綠能教室教學資訊設備採購(展譽)10/26  3.午餐廚房截油槽風管採購(真駿)10/27  4.智慧廚房系統操作(蒜頭國小)10/30上午  5.午餐3章一Q資料彙整10/30 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.文康活動經費核銷 |  |  |  |
| 2.發放退休人員退撫金 |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.差勤管理系統人員資料及組織架構流程導入(12月上線)  2.  3. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.109學年度充實圖書藏書量經費送件 |  |  | 10/19 |
| 2.彙整各領域評量方式 |  |  | 10/21 |
| 3.協助前導研習事宜 |  |  | 10/21 |
| 4.北回閩南語比賽報名 | 延後 |  |  |
| 5.第一次月考頒獎事宜 |  |  | 10/23 |
| 本週重要事項 | 1.協助家長會交接餐會司儀事宜10/25  2.校訂課程計畫審查會議10/26  3.109學年度課程計畫撰寫講師工作坊10/28  4.北回閩南語比賽校內初選及報名10/30  5.國語習作抽查10/29、10/30 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.參訪故宮南院派車單 |  |  |  |
| 2.世界兒童畫展參賽作品寄件 |  |  |  |
| 3.到布新國小領取導護裝備及縣府領取反光背心(11/3前) | 進行中 |  |  |
| 4.教育優先區10月份印領清冊製作 |  |  |  |
| 5.高年級校園生活問卷10月份調查 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.體適能基本資料上傳10/31前  2.兒童權利公約成果填報  3.導護志工保險名冊填報10/28前  4.校園生活問卷回傳  5.愛心服務站填報  6.國泰人壽遊戲化反毒  7.水上國中校慶暨園遊會(參加學生及教師人數調查) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作11月份教職員工薪資清冊 |  |  | 10/19 |
| 2.核對9月份勞健保收支並製作明細表 |  |  | 10/22 |
| 3.9月份健保雇主補充保費統計及明細表製作 |  |  | 10/20 |
| 4.每日收發文 |  |  | 10/19~10/23 |
| 5.10/25(日)協助家長會會長交接餐會 |  |  | 10/25 |
| 本週重要事項 | 1.108年度紙本公文歸檔  2.整理午餐帳務  3.處理家長會帳務  4.每日收發文  5.午餐驗菜 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.10/23 高年級愛滋宣導 |  |  | 10/23 |
| 2.催繳未完成視力不良通知單 | 已催繳，尚未收齊 | |  |
| 3.午餐驗菜 |  |  | 10/23 |
| 4.製作「視力議題」用眼相關前側表單 |  |  | 10/21 |
| 本週重要事項 | 1.10/28前請各班導師完成「視力議題」用眼相關前側表單  2.統整「視力議題」相關資料  3.製作10月份勞保、勞退清冊  4.製作10月份繳納午餐費情形統計表  5.辦理勞保當日加退保 | | | |