北回國小110學年度第1學期行政會議各處室報告（110.10.04—110.10.08）第6週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 110.10.04上午09：30 | | **週次** | 6 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.9/28教師節活動規劃 |  |  |  |
| 2.10/1班親會名單彙整/手冊印製/簡報及影片預錄/餐點訂購 |  |  |  |
| 3.9/15親職教育講座成果彙整 |  |  |  |
| 4.110實驗教育計劃修正發文 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.110學年度前導計畫校內任務分配  2.前導計畫第一群組工作坊時程確認發文  3.前導計畫臉書po文成果彙整  4.週三進修:月考命題  5.班親會核銷  6.10/1-20公務報表填報  7.週三進修社群研習規劃 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.召開110學年度第一次家長會家長委員 |  |  |  |
| 2.中華電信高速光纖線路施工 |  |  |  |
| 3.夜間照明成果核銷資料送府 |  |  |  |
| 4.教儲戶學生申請彙整 |  |  |  |
| 5.防災教育網資料更新 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.安心上工計畫(110.9月份薪資請款送府10/1)  2.防水隔熱工程線上說明會10/4(14:00)  3.提升國中小自然科學領域教學設備核銷送府10/8  4.辦理110年7月及8月豪雨災害搶修工程  5 防災教育相關設備採購10/6 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.水上鄉教育會繳交名冊及會費 |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.月初報表填報:D5現有員額調查表、身心障礙及原住民族進用調查表  2.11月退休撫慰金發放清冊  3.本週到校時間：週一、週四 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.學習扶助開班上課(數學班一、四:英語班二、五) |  |  | 9/27 |
| 2.圖書室開放事宜 |  |  | 9/27 |
| 3.協助教師節活動事宜 |  |  | 9/28 |
| 4.學力測驗線上問卷填寫 |  |  | 9/30 |
| 5.111年度閱讀推動計畫送件 |  |  | 9/30 |
| 本週重要事項 | 1.地藏庵助學金統一收據、清冊送件10/4  2.九月份各項專案教師鐘點費請款10/6  3.九月份代課費請款10/6  4.第一次月考試卷印製10/8 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.109學年度品德優良學生資料建檔 |  |  |  |
| 2.整潔活動負責人調查及評分表張貼 |  |  |  |
| 3.友善校園週成果表填報(10/1前) |  |  |  |
| 4.防震演練成效表填報 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.晨檢簿9月份核章  2.守規行善高手9月份統計  3.課後社團9月份印領清冊製作  4.全國美術比賽送件(梅北國小)10/7  5.參加低年級體育教學模組研習10/8 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.配合主計到校時間處理出納相關業務 |  |  | 9/28、9/30 |
| 2.各專案教師9月份勞保費、勞退金計算 |  |  | 9/27 |
| 3.處理午餐出納帳務 |  |  | 9/29 |
| 4.通知下列各款項發放日期：  ➀110-1子女教育補助費9/27  ➁109學年度校長及教師考績獎金9/28  ➂10月份薪資及補發教師考績晉級8~9月份薪  資差額等10/1 |  |  | 9/28 |
| 5.9/27~10/1勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 9/27~10/1 |
| 6.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 9/27~10/1 |
| 7.午餐驗菜 |  |  | 9/27~10/1 |
| 8.協助10/1家長會改選事宜 |  |  | 10/1 |
| 本週重要事項 | 1.10/7前製作9月份學校各專戶差額解釋表  2.配合主計到校時間處理出納相關業務  3.核對110-1註冊費並製作收入明細表  4.製作9月份參加午餐人數及繳納午餐費情形統計表  5.整理9月份午餐收支憑證及午餐出納備查簿  6.10/4~10/8勞保、勞退每日加退保作業  7.每日收發文、公文點收及編目歸檔  8.午餐驗菜 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.收齊一、四年級健檢同意書 |  |  | 9/27 |
| 2.填妥健康檢查三聯單及一年級健康檢查紀錄卡 |  |  | 9/29 |
| 3.協助班親會相關活動事項 |  |  | 10/1 |
| 4.收9月份環境消毒紀錄表及學童體溫登記表 |  |  | 10/1 |
| 5.彙整午餐支出憑證 |  |  | 9/28 |
| 6.每周五下午完成傳染病通報系統 |  |  | 10/1 |
| 本週重要事項 | 1. 發牙齒衛教相關宣導品 2. 蟯蟲檢查，10/4發檢查用膠紙、10/8交予檢驗所 3. 一、四年級健康檢查(麻煩學童10/6穿便服，10/7穿運動服)10/6發通知單及尿   管、10/7至水上國小檢查   1. 每週五下午完成傳染病通報系統 | | | |