北回國小110學年度第1學期行政會議各處室報告（110.10.12—110.10.15）第7週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 110.10.12上午09：00 | | **週次** | 7 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.110學年度前導計畫校內任務分配 |  |  |  |
| 2.前導計畫第一群組工作坊時程確認發文 |  |  |  |
| 3.前導計畫臉書po文成果彙整 |  |  |  |
| 4.週三進修:月考命題 |  |  |  |
| 5.班親會核銷 |  |  |  |
| 6.10/1-20公務報表填報 |  |  |  |
| 7.週三進修社群研習規劃 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.英語口說設備計畫申請  2.靜心活動規畫  3.親職教育線上講座報名表  4.參加10/12、10/15研習 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.安心上工計畫(110.9月份薪資請款送府10/1) |  |  |  |
| 2.防水隔熱工程線上說明會10/4(14:00) |  |  |  |
| 3.提升國中小自然科學領域教學設備核銷送府10/8 |  |  |  |
| 4.辦理110年7月及8月豪雨災害搶修工程 |  |  |  |
| 5.防災教育相關設備採購10/6 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.110年7、8月份豪雨搶修工程標案上網公告  2.防水隔熱工程(規劃設計)建築師遴選  3.綜合球場驗收  4.防疫隔板經費送府核銷  5.防災教育研習(雙溪國小) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.地藏庵助學金統一收據、清冊送件10/4 |  |  | 10/4 |
| 2.九月份各項專案教師鐘點費請款10/6 |  |  | 10/6 |
| 3.九月份代課費請款10/6 |  |  | 10/6 |
| 4.第一次月考試卷印製10/8 |  |  | 10/8 |
| 本週重要事項 | 1.第一次月考試卷印製  2.月考監考表排定  3.代課教師第二劑疫苗施打調查  4.公務報表業務填報 | | | |
|  | 5.語文競賽帶隊 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.晨檢簿9月份核章 |  |  |  |
| 2.守規行善高手9月份統計 |  |  |  |
| 3.課後社團9月份印領清冊製作 |  |  |  |
| 4.全國美術比賽送件(梅北國小)10/7 |  |  |  |
| 5.參加低年級體育教學模組研習10/8 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.齲齒防治試辦業務處理  2.配合月考星期五資源回收改至11:20  3.低年級體育教學模組教學影片錄製  4.完成學校作息音樂播放設定  5.製作10月份教育優先區請款事宜 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.10/7前製作9月份學校各專戶差額解釋表 |  |  | 10/5 |
| 2.配合主計到校時間處理出納相關業務 |  |  | 10/5、10/7 |
| 3.核對110-1註冊費並製作收入明細表 |  |  | 10/4 |
| 4.製作9月份參加午餐人數及繳納午餐費情形統計表 |  |  | 10/5 |
| 5.整理9月份午餐收支憑證及午餐出納備查簿 |  |  | 10/6 |
| 6.10/4~10/8勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 10/4~10/8 |
| 7.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 10/4~10/8 |
| 8.午餐驗菜 |  |  | 10/4~10/8 |
| 本週重要事項 | 1.配合主計到校時間處理出納相關業務  2.製作11月份教職員工薪資清冊  3.處理午餐出納業務  4.10/12~10/15勞保、勞退每日加退保作業  5.每日收發文、公文點收及編目歸檔  6.安心即時上工臨時人員黃小姐於10/9(六)車禍，查詢勞保傷病給付申請相關事宜 | | | |
| 傳達事項 | 主計吳主任本週到校時間為星期二、星期五 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.發牙齒衛教相關宣導品 |  |  | 10/5 |
| 2.蟯蟲檢查，10/4發檢查用膠紙、10/8交予檢驗所 |  |  | 10/8 |
| 3.一、四年級健康檢查(麻煩學童10/6穿便服，10/7穿運動服)10/6發通知單及尿管、10/7至水上國小檢查 |  |  | 10/7 |
| 6.每周五下午完成傳染病通報系統 |  |  | 10/8 |
| 本週重要事項 | 1. 發一、四年級健檢結果通知單 2. 10/13校園流感接種，時間：1030左右開始，地點於西側一樓教室，請有意願接   種流感疫苗教職員工當天攜帶健保卡   1. 10/14前填報「嘉義縣高國中小COVID-19疫苗第2劑接種調查」，相關注意事   項公告於學校群組   1. 彙整午餐支出憑證 2. 午餐驗菜 3. 填報午餐及校園食品訪視表 4. 10/15午餐工作研習會 5. 每週五下午完成傳染病通報系統 | | | |