北回國小110學年度第1學期行政會議各處室報告（110.10.18—110.10.22）第8週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 110.10.18上午09：30 | **週次** | 8 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.英語口說設備計畫申請 |  |  |  |
| 2.靜心活動規畫 |  |  |  |
| 3.親職教育線上講座報名表 |  |  |  |
| 4.參加10/12、15研習 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.目睹家暴回報2.10/20線上親職教育講座3.10/21課程計畫研習4.111數位學習深耕計畫申請和110期末會議11/125.兩場家庭教育親職講座成果 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.110年7、8月份豪雨搶修工程標案上網公告 |  |  |  |
| 2.防水隔熱工程(規劃設計)建築師遴選 |  |  |  |
| 3.綜合球場驗收 |  |  |  |
| 4.防疫隔板經費送府核銷 |  |  |  |
| 5.防災教育研習(雙溪國小)  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.合作社及家長會帳務處理10/182.110年7、8月份豪雨搶修工程標案(開標09:30)10/22 3.夜間照明經費(123000元)請款工作10/214.AIoT成果送府核銷10/205.體育教學研習10/22 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.公務報表人事室部分 |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.上月差勤資料上傳至人事總處差勤彙整平台2.宣導事項：40歲以上校長及教師健康檢查補助費，自111年1月1日起調整為每人每2年每次4500元。\*公務人員尚未比照。3.本週到校時間：週一、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.第一次月考試卷印製 |  |  | 10/13 |
| 2.月考監考表排定 |  |  | 10/13 |
| 3.代課教師第二劑疫苗施打調查 |  |  | 10/14 |
| 4.公務報表業務填報 |  |  | 10/14 |
| 5.語文競賽帶隊 |  |  | 10/17 |
| 本週重要事項 | 1.無力繳交代收代辦費核定資料送件10/202.課程計畫工作坊10/213.志工評鑑結果回覆10/254.第一次月考獎狀印製10/225.規劃與作家有約主題書展10/22 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.齲齒防治試辦業務處理 | 進行中 |  |  |
| 2.配合月考星期五資源回收改至11:20 |  |  |  |
| 3.低年級體育教學模組教學影片錄製 | 進行中 |  |  |
| 4.完成學校作息音樂播放設定 |  |  |  |
| 5.製作10月份教育優先區請款事宜 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.整潔活動及守規行善高手表揚2.兒童權利公約相關活動宣導及前後測(10月底前完成)3.高年級反毒入班宣導4.高年級校園生活問卷填報5.加強登革熱防治工作 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.配合主計到校時間處理出納相關業務 |  |  | 10/12、10/15 |
| 2.製作11月份教職員工薪資清冊 |  |  | 10/13 |
| 3.處理午餐出納業務 |  |  | 10/14 |
| 4.10/12~10/15勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 10/12~10/15 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 10/12~10/15 |
| 6.安心即時上工臨時人員黃小姐於10/9(六)車禍，查詢勞保傷病給付申請相關事宜 |  |  | 10/12 |
| 本週重要事項 | 1.配合主計到校時間處理出納相關業務2.9月份健保雇主補充保費統計及明細表製作3.核對9月份勞健保保費收支並製作明細表4.彙整10月份貧困學生午餐補助清冊並請各班導師完成名單確認及簽名5.10/18~10/22勞保、勞退每日加退保作業6.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |
| 傳達事項 | 本週主計吳主任來校時間為星期二 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.發一、四年級健檢結果通知單 |  |  | 10/13 |
| 2.10/13校園流感接種，時間：1030左右開始，地點於西側一樓教室，請有意願接種流感疫苗教職員工當天攜帶健保卡 |  |  | 10/13 |
| 3.10/14前填報「嘉義縣高國中小COVID-19疫苗第2劑接種調查」，相關注意事項公告於學校群組 |  |  | 10/14 |
| 4.彙整午餐支出憑證 |  |  | 10/13 |
| 5.填報午餐及校園食品訪視表 |  |  | 10/14 |
| 6.午餐驗菜 |  |  | 10/12-10/15 |
| 7.10/15午餐工作研習會 |  |  | 10/15 |
| 8.每周五下午完成傳染病通報系統 |  |  | 10/15 |
| 本週重要事項 | 1. 收視力不良通知單，請導師催繳未完成相關檢查的學童
2. 一、四年級健康檢查結果，資料建於健康資訊系統
3. 製作11月份學童體溫紀錄表
4. 午餐驗菜
5. 每週五下午完成傳染病通報系統
 |