北回國小110學年度第1學期行政會議各處室報告（110.10.25—110.10.29）第9週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 110.10.25上午09：30 | **週次** | 9 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.目睹家暴回報 |  |  |  |
| 2.10/20線上親職教育講座 |  |  |  |
| 3.10/21課程計畫研習 |  |  |  |
| 4.12/3台中開門計畫同意書統計 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.12/3台中開門計畫保險名冊統計回傳2.106-109學年度特教檢核表執行狀況修正上傳3.10/29特色認證初審簡報9:00-9:204.111數位學習深耕計畫申請撰寫5.兩場家庭教育親職講座成果送府6.10/29自明晨圈活動7.10/29下午第二節國際學伴第ㄧ次視訊活動六甲 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期:** |
| 上週重點工作檢核 | 1.合作社及家長會帳務處理 |  |  |  |
| 2.夜間照明經費(123000元)請款工作 |  |  |  |
| 3.教儲戶資料彙整  |  |  |  |
| 4.AIoT成果送府核銷 |  |  |  |
| 5.體育教學研習 (和興國小)  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.「提升國中小自然科學領域教學設備計畫」之核銷資料送府10/262.110年7、8月份豪雨搶修工程標案(2次招標上網)10/25 3.大智慧教室核銷送件10/26 4.家長會帳務等資料送府10/265.校門口通學步道現場會勘 (10:00) 10/28 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.差勤資料上傳至人事總處差勤彙整平台 |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.核發本月獎勵令2.宣導事項：(1)辦理各項防疫措施，仍應遵守個資法之規定(2)出差、參加會議、活動、校外教學等，應入住合法旅宿(臺灣旅宿網查詢)(3)政風處製作「110年小額款項申領防貪指引」供參 3.本週到校時間：週一、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.無力繳交代收代辦費核定資料送件 |  |  | 10/20 |
| 2.課程計畫工作坊 |  |  | 10/21 |
| 3.志工評鑑結果回覆 |  |  | 10/22 |
| 4.第一次月考獎狀印製 |  |  | 10/22 |
| 5.規劃與作家有約主題書展 |  |  | 10/22 |
| 本週重要事項 | 1.北回文教閩南語比賽報名10/252.嘉義縣市閱推教師研習(宣信國小)10/273.與作家有約約系列活動10/294.數習抽查10/28、10/295.閱讀小達人作品上傳10/29 |
| 待決事項 | 有老師反映，近日學生言行不良問題 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.整潔活動及守規行善高手表揚 |  |  |  |
| 2.兒童權利公約相關活動宣導及前後測 | 進行中 |  |  |
| 3.高年級反毒入班宣中 | 進行中 |  |  |
| 4.高年級校園生活問卷填報 | 進行中 |  |  |
| 5.加強登革熱防治工作 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.東側門導護輪值表2.品德優良學生印領清冊製作及頒獎3.反毒四格漫畫比賽4.教室及廁所垃圾桶加蓋處理 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.配合主計到校時間處理出納相關業務 |  |  | 10/19 |
| 2. 9月份健保雇主補充保費統計及明細表製作 |  |  | 10/19 |
| 3.核對9月份勞健保收支並製作明細表 |  |  | 10/21 |
| 4.彙整10月份貧困學生午餐補助清冊並請各班導師完成名單確認及簽名 |  |  | 10/19 |
| 5.10/18~10/22勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 10/18~10/22 |
| 6.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 10/18~10/22 |
| 本週重要事項 | 1.配合主計到校時間處理出納相關業務2.處理午餐出納業務3.列印安心即時上工臨時人員10月份勞、健保投保證明及繳費證明送交總務主任4.各專案教師10月份勞保費、勞退金計算5.午餐廚工11月份勞健保、勞退金投保薪資調整申報6.10/25~10/29勞保、勞退每日加退保作業7.每日收發文、公文點收及編目歸檔8.午餐驗菜 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.收視力不良通知單，請導師催繳未完成相關檢查的學童 |  | 尚未收齊 |  |
| 2.一、四年級健康檢查結果，資料建於健康資訊系統 |  |  | 10/21 |
| 3.製作11月份學童體溫登記表 |  |  | 10/21 |
| 4.至體健科領取快篩試劑(10、11月份) |  |  | 10/20 |
| 5.午餐驗菜 |  |  | 10/18-10/22 |
| 6.每周五下午完成傳染病通報系統 |  |  | 10/22 |
| 本週重要事項 | 1. 視力不良通知單，請導師催繳未完成相關檢查的學童
2. 印製11月份學童體溫登記表並發給各班
3. 印製11月份環境消毒表並發給各班
4. 彙整午餐支出憑證
5. 每週五下午完成傳染病通報系統
 |