北回國小110學年度第1學期行政會議各處室報告（110.11.01—110.11.05）第10週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 110.11.01上午10：20 | | **週次** | 10 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.12/3台中開門計畫保險名冊統計回傳 |  |  |  |
| 2.10/29特色認證初審簡報9:00-9:20 |  |  |  |
| 3.106-109學年度特教檢核表執行狀況修正上傳 |  |  |  |
| 4.10/29下午第二節國際學伴第ㄧ次視訊活動 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.申請111年游泳計畫  2.111數位學習深耕計畫申請撰寫  3.兩場家庭教育親職講座成果送府  4.11/6新港國中遙控自走車比賽 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期:** |
| 上週重點工作檢核 | 1.「自然科學領域教學設備計畫」核銷送府 |  |  |  |
| 2.110年7、8月份豪雨搶修工程標案(2次招標上網) |  |  |  |
| 3.大智慧教室核銷送件 |  |  |  |
| 4.家長會帳務等資料送府 |  |  |  |
| 5.校門口通學步道現場會勘 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.廁所工程會議(08:00)11/1  2.全校防震演練(星期二及星期五)  3.防災教育成果見習(北美國小上午場)11/3  4.豪雨搶修工程標案 (減項招標上網)11/2  5.10月份安心上工請款送件11/2 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.核發10月份獎勵令 |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.公務人員平時考核紀錄表送主任、校長評核  2.月初人事報表填報：進用身心障礙人員、進用原住民人員、組織員額管理  3.排定11月值日人員  4.本週到校時間：週一、週四 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.北回文教閩南語比賽報名 |  |  | 10/25 |
| 2.嘉義縣市閱推教師研習(宣信國小) | 否 | 留校研習 |  |
| 3.與作家有約系列活動 |  |  | 持續中 |
| 4.數習抽查 |  |  | 10/29 |
| 5.閱讀小達人作品上傳 |  |  | 10/29 |
| 本週重要事項 | 1.協助數位深耕表格填寫11/2  2.學習扶助線上研習11/2  3.各項專案教師鐘點10月份請款送件11/3  4.10月份代課鐘點11/3  5.與作家有約系列活動11/5  6.協助新港國中遙控自走車比賽11/6  7.聯絡簿抽查11/4、11/5 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.東側門導護輪值表 |  |  |  |
| 2.品德優良學生印領清冊製作及頒獎 |  |  |  |
| 3.反毒四格漫畫比賽 | 進行中 |  |  |
| 4.教室及廁所垃圾桶加蓋處理 | 進行中 |  |  |
| 本週重要事項 | 1.製作課後社團10月份印領清冊  2.晨檢簿10月份核章  3.守規行善高手10月份統計  4.口腔保健試辦，11/8安裝設備，11/12操作教學  5.每週四課間活動練習跳繩 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.配合主計到校時間處理出納相關業務 |  |  | 10/26、10/28 |
| 2.處理午餐出納業務 |  |  | 10/28 |
| 3.列印安心即時上工臨時人員9月份勞、健保投保明細送交總務主任 |  |  | 10/29 |
| 4.各專案教師10月份勞保費、勞退金計算 |  |  | 10/27 |
| 5.午餐廚工11月份勞健保、勞退金投保薪資調整申報 |  |  | 10/25 |
| 6.10/25~10/29勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 10/25~10/29 |
| 7.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 10/25~10/29 |
| 8.午餐驗菜 |  |  | 10/25~10/29 |
| 本週重要事項 | 1.配合主計到校時間處理出納相關業務  2.製作10月份各班參加午餐人數及繳納午餐費情形統計表  3.整理10月份午餐收支憑證及午餐出納備查簿  4.處理午餐出納業務  5.11/1~11/5勞保、勞退每日加退保作業  6.每日收發文、公文點收及編目歸檔  7.午餐驗菜 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.收視力不良通知單，請導師催繳未完成相關檢查的學童 |  | 尚未收齊 |  |
| 2.印製11月份學童體溫登記表並發給各班 |  |  | 10/29 |
| 3.印製11月份環境消毒表並發給各班 |  |  | 10/29 |
| 4.彙整午餐支出憑證 |  |  | 10/29 |
| 6.每周五下午完成傳染病通報系統 |  |  | 10/29 |
| 本週重要事項 | 1. 收10月份學童體溫登記表 2. 收10月份環境消毒表 3. 收一、四年級健康檢查回條 4. 協助廚工第二劑疫苗施打相關事項 5. 每週五下午完成傳染病通報系統 | | | |
| 宣導事項 | 教育部公告----  ◤◢◤ 即日起授課可不戴口罩◢◤◢  講課、致詞、演講等談話性質工作或活動時，若能 [#保持社交距離](https://www.facebook.com/hashtag/%E4%BF%9D%E6%8C%81%E7%A4%BE%E4%BA%A4%E8%B7%9D%E9%9B%A2?__eep__=6&__cft__%5b0%5d=AZW8zEDlR3SoqUHWYhGrBLHKAphLhGB3d_6sHuOV1ZHcssWRx9KCds-rHvxiz695gttb_mVvItT7UmJxQ9OuSZjFKYaUmkGGJK4qeCaYbvi31Y3HpQiLH8_2QuUqdSlNKzLoMqYzZmgSLaInBaxgAmdr&__tn__=*NK-R) 或有 [#適當阻隔設備](https://www.facebook.com/hashtag/%E9%81%A9%E7%95%B6%E9%98%BB%E9%9A%94%E8%A8%AD%E5%82%99?__eep__=6&__cft__%5b0%5d=AZW8zEDlR3SoqUHWYhGrBLHKAphLhGB3d_6sHuOV1ZHcssWRx9KCds-rHvxiz695gttb_mVvItT7UmJxQ9OuSZjFKYaUmkGGJK4qeCaYbvi31Y3HpQiLH8_2QuUqdSlNKzLoMqYzZmgSLaInBaxgAmdr&__tn__=*NK-R)，即日起可以不戴口罩。  資料來源：教育部臉書專頁 | | | |