北回國小110學年度第1學期行政會議各處室報告（110.12.06—110.12.10）第15週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 110.12.06上午10：00 | | **週次** | 15 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11/30數位學習深耕成果上傳 |  |  |  |
| 2.12/1下午13:30林○教授到校指導 |  |  |  |
| 3.12/3家鄉100問題目修改回傳 |  |  |  |
| 4.12/4台中歌劇院參訪行前通知單及健康聲明書 |  |  |  |
| 5.12/8夜間觀星活動通知單、闖關及任務規劃 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.12/11校慶活動  2.12/8夜間觀星  3.12/7數位學習深耕成果及複審簡報上傳  4.寶特瓶藝術裝置  5.國際學伴相見歡活動規劃 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期:** |
| 上週重點工作檢核 | 1.校慶相關禮品採買(趣味競賽、闖關...) |  |  |  |
| 2.廁所施工工程會議(新任工地主任...) |  |  |  |
| 3.致贈送委員顧問伴手禮 |  |  |  |
| 4.冷氣電力改善施工(教學大樓) |  |  |  |
| 5.訂購校慶餐盒(80元)及壽司便當數量 |  |  |  |
| 6.午餐廚房設備(瓦斯配管、空氣門)採購 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.校慶(短跑預賽)發令裁判  2.校慶器材、桌椅、獎牌、獎狀、帳篷準備  3.冷氣電力改善施工(西棟教室)  4.大智慧教室廠商請款(華菱冷氣、群義)  5.校園廣播播音系統採購(姚顧問)12/7(09：00)  6.防水隔熱工程圖說上網12/10 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.教師藺光祖遺屬一次金核發作業 |  |  |  |
| 2.核發11月獎勵令 |  |  |  |
| 3.月初人事報表填報 |  |  |  |
| 4.排定12月值日人員 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.公務人員不休假加班費製發  2.110學年度候用主任候用校長甄選簡章等相關表件已上傳網頁  3.本週到校時間：週四(週一公假) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.第二次月考相關事宜 |  |  | 12/2 |
| 2.志工聯繫會報 |  |  | 12/2 |
| 3.校慶表演節目預演 |  |  | 12/3 |
| 4.數位深耕各項問卷 | 進行中 |  |  |
| 5.一年級國語學習扶助線上開班事宜 |  |  | 11/30 |
| 本週重要事項 | 1.志工保險12/7  2.校慶闖關卡製作12/8  3.敲響愛心鑼準備事宜12/8  4.校慶預演12/9  5.第二次月考頒獎12/9  6.嘉義縣書車到校12/9  7.閱推教師線上研習12/10  8.數位深耕報告代課事宜12/10 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.12/5(日)飛盤比賽賽前通知 |  |  |  |
| 2.運動會各項表演音樂及競賽名單彙整 | 進行中 |  |  |
| 3.晨檢簿11月份核章 | 進行中 |  |  |
| 4.守規行善高手11份統計 | 進行中 |  |  |
| 5.持續要求學生秩序及常規 |  |  |  |
| 6.12/6(一)短跑預賽工作人員安排 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.製作11月份課後社團印領清冊  2.班級趣味競賽相關器材準備  3.短跑決賽名單彙整  4.高年級反毒入班成果填報12/10前  5.110學年度運動性社團填報 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作11月份各班參加午餐人數及繳納午餐費情形統計表 |  |  | 11/30 |
| 2.整理11月份午餐收支憑證及午餐出納備查簿 |  |  | 12/2 |
| 3.處理午餐出納帳務 |  |  | 12/1 |
| 4.配合主計到校時間處理出納相關業務 |  |  | 11/30、12/2 |
| 5.列印安心即時上工臨時人員10月勞、健保投保明細送交總務主任 |  |  | 11/29 |
| 6.校慶教職員跳蚤市場愛心義賣物品收件 |  | 進行中 |  |
| 7.11/29~12/3勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 11/29~12/3 |
| 8.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 11/29~12/3 |
| 9.午餐驗菜 |  |  | 11/29~12/3 |
| 本週重要事項 | 1.12/9前製作11月份學校各專戶差額解釋表  2.校慶運動會禮金、禮品、花圈等收件  3.校慶教職員跳蚤市場愛心義賣物品收件及分類整理  4.12/11校慶運動會簽到暨跳蚤市場義賣所得收款事宜  5.12/6~12/10勞保、勞退每日加退保作業  6.處理科教中心龔珮楓老師申請勞工保險職業傷病門診單事宜(110.12.02出差返回太陽館途中車禍)  7.每日收發文、公文點收及編目歸檔  8.12/8(三)參加雲端公文系統教育訓練  9.12/8協助夜間觀星活動 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作並發給各班12月份學童體溫紀錄表及環境消毒表 |  |  | 11/30 |
| 2.收11月份學童體溫紀錄表及環境消毒表 |  |  | 12/3 |
| 3.至體健科領取12、1月份新冠肺炎快篩試劑 |  |  | 12/1 |
| 4.彙整午餐支出憑證 |  |  | 11/29 |
| 5.列印第15、16週菜單，並張貼於公布欄 |  |  | 12/2 |
| 6.每週五下午完成傳染病通報系統 |  |  | 12/3 |
| 本週重要事項 | 1. 製作校慶運動會禮金、禮品、花圈徵信 2. 12/10支援縣運醫護組工作人員 3. 協助12/8夜間觀星 4. 處理午餐三章一Q補助相關事項 5. 午餐驗菜 6. 每週五下午完成傳染病通報系統 | | | |