北回國小110學年度第1學期行政會議各處室報告（110.12.20—110.12.24）第17週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 110.12.20上午09：30 | **週次** | 17 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.國際學伴相見歡活動規劃 |  |  |  |
| 2.週三研習:AI融入校本 |  |  |  |
| 3.12/17課程計畫研習 |  |  |  |
| 4.台中歌劇會回饋表 |  |  |  |
| 5.校慶核銷 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.12/21數位學習深耕成果發表會6:40集合2.12/31數位學習深耕總成果回傳3.慈濟環保PAGAMO比賽報名1/224.週三研習: 數位學習深耕成果發表分享5.規劃本學期公開觀議課6.前導計畫期中成果規劃 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.校慶(短跑預賽)發令裁判 |  |  |  |
| 2.校慶器材、桌椅、獎牌、獎狀帳篷準備 |  |  |  |
| 3.冷氣電力改善施工(西棟教室)  |  |  |  |
| 4.大智慧教室廠商請款(華菱冷氣、群義) |  |  |  |
| 5.校園廣播播音系統採購(姚顧問) |  |  |  |
| 6.防水隔熱工程圖說上網12/10 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.召開110年工友考核會議2.教儲戶110年帳戶報表整理3.校慶支出家長會帳務處理4.西側變電箱安全圍籬製作處理5.聯繫中華電信線路更改作業 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.公務人員工友不休假加班費 |  |  |  |
| 2.製發111年1月月退撫金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.111年1月起公保費率調降、退撫費率調升，薪資調整作業尚未公告2.本校12月日薪代理教師，請於下週確認代理天數等資料3.本週到校時間：週一、週四 下週到校時間：週四(週一柳林校慶補休) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.數位深耕學生成績上傳 |  |  | 12/14 |
| 2.天文學習單收件 |  |  | 12/16 |
| 3.志工榮譽卡申請送件 |  |  | 12/16 |
| 4.協助國際學伴相見歡事宜 |  |  | 12/15 |
| 5.參加實驗教育論壇 |  |  | 12/17 |
| 本週重要事項 | 1.協助三甲代課事宜12/202.協助數位深耕成果事宜12/213.學生防疫居家學習設備調查12/224.進行閱讀小高手獎勵12/225.學習扶助成長測驗12/24 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作11月份課後社團印領清冊 |  |  |  |
| 2.班級趣味競賽相關器材準備 |  |  |  |
| 3.短跑決賽名單彙整 |  |  |  |
| 4.高年級反毒入班成果填報12/10前 |  |  |  |
| 5.110學年度運動性社團填報 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.榮譽券兌換禮物統計及採買2.模範生選舉相關活動規畫3.體罰問卷調查及填報4.中午學生提餐桶木門管制值勤人員討論5.早自修學生秩序相關問題處理 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.配合主計到校時間處理出納相關業務 |  |  | 12/14、12/16 |
| 2.校慶運動會花圈收據寄發 |  |  | 12/14 |
| 3.校慶運動會愛心跳蚤市場義賣收入至台銀換鈔(零錢→紙鈔，百元→仟元)並轉交翁主任，共計22800元 |  |  | 12/15 |
| 4.處理午餐出納業務 |  |  | 12/15 |
| 5.12/14~12/17勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 12/14~12/17 |
| 6.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 12/14~12/17 |
| 本週重要事項 | 1.核對11月份勞、健保及勞退金保費收支並製作明細表2.11月份健保雇主補充保費統計及明細表製作3.配合主計到校時間處理出納相關業務4.彙整12月份貧困學生午餐補助清冊並請各班導師完成名單確認及簽名5.12/20~12/24勞保、勞退每日加退保作業6.每日收發文、公文點收及編目歸檔7.午餐驗菜 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.協助12/14口腔試辦相關事項 |  |  | 12/14 |
| 2.彙整午餐支出憑證 |  |  | 12/15 |
| 3.列印第17~18週午餐菜單並張貼於布告欄 |  |  | 12/15 |
| 4.午餐驗菜 |  |  | 12/14~12/17 |
| 5.每週五下午完成傳染病通報系統 |  |  | 12/17 |
| 本週重要事項 | 1. 安排AR刷牙機器給予未參與試辦活動之學童使用
2. 發予參與口腔試辦學童相關禮品
3. 彙整視力保健績優遴選資料，111.1.12前彙整完成後寄出
4. 每週五下午完成傳染病通報系統
 |