北回國小110學年度第1學期行政會議各處室報告（111.01.17—111.01.22）第21週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.01.17上午09：30 | **週次** | 21 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.1/17夜間觀星通知單及活動規劃 |  |  |  |
| 2.1/20前送實驗教育規範修正 |  |  |  |
| 3.三甲導師代理教師招考公告 |  |  |  |
| 4.110藝文深耕期中成果送柳林國小 |  |  |  |
| 5.111年第一期游泳申請表送府 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.1/18代理教師甄選2.1/19期末校務會議(教評會/餐點)3.1/21 AI課程協同教師到校面談4.協助FLL JＲ5.數位學習深耕核銷成果送府6.前導學校期中作業上傳(教案、審查表各校自評表彙整及新聞稿) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.110年教育儲蓄戶勸募所得收支表單寄送 |  |  |  |
| 2.辦理110年北回國小豪雨災害搶修工程驗收 |  |  |  |
| 3.110年防災地圖製作(及品)  |  |  |  |
| 4.家長會及合作社帳務處理 |  |  |  |
| 5.送110年度(非消耗性之動產盤點紀錄) |  |  |  |
| 6.廚房設備(電鍋空氣門及瓦斯管線施工)  |  | 進行中 |  |
| 本週重要事項 | 1.110學年度上學期教儲戶帳務處理 2.家長會及合作社帳務處理3.表演台麥克風及校園廣播系統施工4.大智慧教室學生塑膠椅及教師扶手椅整理放置5.午餐主計帳務處理(第一學期) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製發2月份月退撫金清冊 |  |  |  |
| 2.省教育會繳費名單校長1人 |  |  |  |
| 3.代理教師周愉宸離職證明書 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.第二學期代理教師招考：1/19(三)教評會審查通過自1/21(五)起薪2.核發代理教師敘薪通知書及聘書3.差勤系統資料上傳至總處平台4.疫苗接種當日得核予公假半日，須上傳預約圖檔或接種後黃卡圖檔5.本週到校時間：週一、週三 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.持續協助三甲級務處理 |  |  | 1/14 |
| 2.第三次月考相關事宜1/13 |  |  | 1/13 |
| 3.畢業生名冊送學區國中1/13 |  |  | 1/13 |
| 4.輔導教師鐘點費結算送件1/14 |  |  | 1/14 |
| 5.寒假學習扶助開班事宜1/14 |  |  | 1/14 |
| 本週重要事項 | 1.持續協助三甲級務處理1/202.規劃因應線上教學各項事宜1/203.期末獎狀及獎助學金頒獎事宜1/204.學習扶助期末核銷事宜1/215.六年級慈濟環保競賽帶隊1/226.協助課程博覽會事宜1/23 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.體育週跳繩比賽 |  |  |  |
| 2.教育優先區1月份印領清冊製作 | 進行中 |  |  |
| 3.華山基金會捐款紅包袋收齊並交給基金會負責人 |  |  |  |
| 4.小太陽勇敢秀節目及音樂彙整 |  |  |  |
| 5.寒假育樂營報名名單彙整 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.縣模範生選舉(1/17上台發表，1/18 8:00—10:00投票)2.反霸凌宣導1/18(10:00—11:00)3.小太陽勇敢秀彩排1/18(下午1:30—3:50)4.健康促進正向心理健康研習1/19上午5.寒假育樂營通知單發放6.藝術跨領域課程設計研習1/21全天 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作2月份教職員工薪資清冊 |  |  | 1/11 |
| 2.辦理111年度預借提領零用金案 |  |  | 1/10 |
| 3.整理110年度各類所得申報資料 |  |  | 1/14 |
| 4.1/10~1/14勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 1/10~1/14 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 1/10~1/14 |
| 6.處理安心上工臨時人員扣薪案 |  |  | 1/13 |
| 本週重要事項 | 1.110年度各類所得資料線上申報2.12月份健保雇主補充保費統計及明細表製作3.處理午餐帳務4.通知各款項發放日：➀年終獎金1/22 ➁2月份薪資1/285.1/17~1/20勞保、勞退每日加退保作業6.每日收發文、公文點收及編目歸檔7.午餐驗菜 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.至體健科領取快篩試劑(目前可領至3月份) |  |  | 1/13 |
| 2.列印第21週菜單，並張貼於公布欄 |  |  | 1/13 |
| 3.彙整午餐支出憑證 |  |  | 1/14 |
| 4.午餐驗菜  |  |  | 1/10-1/14 |
| 5.每週五下午完成傳染病通報系統 |  |  | 1/14 |
| 本週重要事項 | 1. 製作寒假學童健康資訊網
2. 1/21參加「學校護理人員繼續教育實施計畫-青少年視覺健康照護」
3. 1/22參加「學校護理人員繼續教育實施計畫（COVID-19疾病介紹、常見婦科疾病介紹）」
4. 彙整午餐支出憑證
5. 彙整110年12月份及111年1月份三章一Q補助資料
 |