北回國小110學年度第2學期行政會議各處室報告（111.03.07—111.03.11）第5週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.03.07上午09：30 | **週次** | 5 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.週三研習進修發文及研習活動登錄 |  |  |  |
| 2.111學年度科技教育計畫申請五萬 |  |  |  |
| 3.學生個案輔導會議 |  |  |  |
| 4.二甲學生1人資優鑑定提報 |  |  |  |
| 5.週三研習:教師社群 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.3/10校外教學活動2.前導學校公開觀議課相關業務辦理3/153.前導特色課程po臉書活動照片上傳4.週三研習:雷雕機操作實作研習5.學生1人個案輔導持續追蹤6.3/20 FLL科工館比賽相關活動規劃 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.寄送優先採購辦理情形彙整表 |  |  |  |
| 2.辦公室火災善後處理 |  | 進行中 |  |
| 3.7、8月份豪雨搶修成果及核銷資料送府  |  | 進行中 |  |
| 4.製發學雜費繳費單 |  |  |  |
| 5.學校用電安全及教室負責人工作分配 |  |  |  |
| 6.廚房(瓦斯飯鍋.空氣門.瓦斯管線施工)  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.函復縣府有關本校遊戲場統包案之說明3/72.健康中心充實方案線上填報3/73.111年度國有公用財產管理情形檢核計畫及自我檢核表3/84.「學校冷氣計價及代辦事項線上說明會」09:00(3/8)5.0213辦公室火災復原經費計畫標案上網6.電力系統改善工程(第7群)工程管理費成果及核銷資料送水上國中 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.每月核發獎勵令 |  |  |  |
| 2.子女教育補助費申請 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.公務人員考績案報送至銓敘部系統2.月初人事報表填報：身心進用、原住民進用、組織員額3.排定值日表4.製發4月退撫金清冊5.本週到校時間：週一、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.學習扶助開始(3個班) |  |  |  |
| 2.學生資源網學生名冊上傳 |  |  |  |
| 3.辦理志工值勤保險(兆豐產險) |  |  |  |
| 4.111學年度招生簡章公告 |  |  |  |
| 5.3-6年級數學模擬考 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.二月份專案教師和代課鐘點請款3/82.學產低收入戶助學金申請3/83.1-3年級校外教學帶隊3/104.4-6年級英語模擬考3/115.新住民獎助學金申請3/11\*\*學習扶助訪視原定4/14到校訪視，因與英語日競賽撞期，上週五說明會已提出更改日期申請 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.友善校園成果填報3/1 |  |  |  |
| 2.晨檢簿2月份核章 | 進行中 |  |  |
| 3.校外教學名單彙整及收費 |  |  |  |
| 4.愛心服務站填報3/4 |  |  |  |
| 5.鄉模範生填報3/4 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.教育優先區2月份印領清冊製作2.校外教學職務分配及保險3.交通車填報3/114.加強學生常規要求(走廊不奔跑、輕聲細語) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作2月份學校各專戶差額解釋表 |  |  | 3/3 |
| 2.整理2月份午餐收支憑證及午餐出納備查簿 |  |  | 3/4 |
| 3.處理午餐帳務 |  |  | 3/3 |
| 4.期初校務會議會議紀錄 |  |  | 3/2 |
| 5.3/1~3/4勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 3/1~3/4 |
| 6.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 3/1~3/4 |
| 7.午餐驗菜 |  |  | 3/1~3/4 |
| 本週重要事項 | 1.配合主計到校時間處理出納相關業務2.110-2子女教育補助費撥款通知3.列印及裝訂110年度現金出納備查簿及零用金備查簿4.整理午餐訪視相關資料5.各專案教師2月份勞保費、勞退金計算6.3/7~3/11勞保、勞退每日加退保作業7.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.收齊2月份學童體溫登記表及班級環境消毒紀錄表 |  |  | 3/2 |
| 2.測量各班學童視力 |  |  | 3/4 |
| 3.線上填報學保人數 |  |  | 3/1 |
| 4.每周五下午完成傳染病通報系統 |  |  | 3/4 |
| 5.線上健康問卷填寫，三至六年級 |  | 進行中 |  |
| 本週重要事項 | 1. 發視力不良通知單，預計4/8收齊
2. 確認線上問卷填寫情形，3/11前完成
3. 撰寫健康促進成效評價報告
4. 彙整午餐訪視資料
5. 3/9參加111年度中小學學校午餐及食品安全工作研習會
6. 午餐驗菜
7. 每週五下午完成傳染病通報系統
 |