北回國小110學年度第2學期行政會議各處室報告（111.05.16—111.05.20）第15週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.05.16上午09：30 | **週次** | 15 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.5/13實驗教育成果展 |  |  |  |
| 2.111與大專學院專業合作計畫發文 |  |  |  |
| 3.5/9下午13:30暫停實體課程實施遠距教學分區線上座談會 |  |  |  |
| 4.5/11週三研習:前導學校任務說明 |  |  |  |
| 5.研習時數統計表回傳 |  |  |  |
| 6.確診及停課相關通報 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.研習時數統計表回傳2.111學年度現職教師甄選簡章3.5/17遊戲器材驗收4.5/17上午參加課程計畫核心小組線上研習5.週三研習:語文科素養導向命題線上研習6.5/20(五)實驗教育成果展7.5/23課程博覽會相關事宜辦理 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.4月份鮮奶請款資料送件(柳林國小)5/9 |  |  |  |
| 2.廁所工程驗收(5/10)上午9點 |  |  |  |
| 3.家長會及合作社帳務處理  |  |  |  |
| 4.遊戲場驗收日期(5/17？) |  |  |  |
| 5.學校體育設施損害調查線上填報5/12 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.實驗教育成果闖關(餐盒及餅乾)採購5/162.遊戲場驗收(5/17)09:003.成果展演音響器材租借5/16 4.嘉義縣高國中小盤點各類用電設施」調查表5/195.(111年度校園災害防救計畫)上傳5/20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製發6月月退撫金清冊 |  |  |  |
| 2.製發6月公保、退撫繳費清冊  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.製發退休人員端午節慰問金2.自行招考本縣現職教師2名俟教育處公文3.差勤系統資料上傳至人事總處平台4.教職員工防疫假別： (1)確診者：核予公假7天，課務排代 (2)居隔者：可遠距教學免請假，無法進行遠距教學，核予防疫隔離假3天，課 務排代  (3)職場不再匡列密切接觸者或九宮格5.112年退休調查6.本週到校時間：週一、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.協助暫停實體課程實施遠距教學自我檢核表資料彙整 |  |  | 5/9 |
| 2.第三次月考試卷印製、監考表 |  |  | 5/10 |
| 3.實驗成果展闖關卡設計、節目表印製 |  |  | 5/13 |
| 4.協調相關班級、教師遠距教學事宜 |  |  | 5/13 |
| 本週重要事項 | 1.協助停課班級線上授課事宜5/172.閱讀寫作心得比賽送件5/203.六年級學習扶助篩選測驗事宜5/204.雲水書車到校5/195.實驗成果展相關事宜5/20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作教育優先區4月份印領清冊 |  |  |  |
| 2.六甲體適能檢測改至5/12下午2:40 |  |  |  |
| 3.協助廁所改建工程驗收5/10 |  |  |  |
| 4.5/13表演活動音樂檔彙整 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.支援居家隔離教師導護執勤2.三甲、五甲恢復原掃地區域打掃工作3.協助停課班級消毒工作4.教育優先區管考資料彙整5/27前寄送5.六甲體適能800公尺檢測延到5/26 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作111年6月份教職員工薪資清冊 |  |  | 5/10 |
| 2.處理代理教師4人5月份勞保機關補助差額申請事宜(勞工職業災害保險及保護法自111年5月1日施行，月投保薪資上限為72800元) |  |  | 5/9 |
| 3.配合主計到校時間處理出納業務 |  |  | 5/10、5/13 |
| 4.5/9~5/13勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 5/9~5/13 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 5/9~5/13 |
| 本週重要事項 | 1.4月份健保雇主補充保費統計及明細表製作2.處理午餐出納業務3.5/16~5/20勞保、勞退每日加退保作業4.每日收發文、公文點收及編目歸檔5.午餐驗菜 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製發校園疫苗接種通知單 |  |  | 5/11 |
| 2.嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日資料) |  |  | 5/9~5/13 |
| 3.5/13 11：00 學童校園莫德納疫苗接種事項 |  |  | 5/13 |
| 4.午餐驗菜 |  |  | 5/9~5/13 |
| 6.每週五下午完成傳染病通報系統 |  |  | 5/13 |
| 本週重要事項 | 1. 嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)
2. 至水上國小領取一甲及四甲快篩試劑
3. 彙整午餐支出憑證
4. 每週五下午完成傳染病通報系統
 |