北回國小110學年度第2學期行政會議各處室報告（111.05.23—111.05.27）第16週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.05.23上午09：00 | | **週次** | 16 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.研習時數統計表回傳 |  |  |  |
| 2.5/17遊戲器材驗收 |  |  |  |
| 3.5/17上午參加課程計畫核心小組線上研習 |  |  |  |
| 4.週三研習:語文科素養導向命題線上研習 |  |  |  |
| 5.5/20(五)實驗教育成果展 |  |  |  |
| 6.確診及停課相關通報 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1辦理暫停實體課程相關工作5/23~5/29  2.6/1防災模型建造機器人比賽  3.持續規劃實驗教育成果展  4.畢業典禮規劃  5.協助教育優先區訪視資料彙整 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.實驗教育成果闖關(餐盒及餅乾)採購 |  |  |  |
| 2.遊戲場驗收(5/17)上午9點 |  |  |  |
| 3.家長會及合作社帳務處理 |  |  |  |
| 4.成果展演音響器材租借 |  |  |  |
| 5.學校盤點各類用電設施調查表 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.廁所工程核銷及成果送府  2.遊戲場核銷及成果送府  3.樹木解說牌製作廠商聯繫  4.家長會及合作社帳務處理  5.防災教育相關成果上傳 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製發退休遺屬端午節慰問金 |  |  |  |
| 2.差勤系統資料上傳至人事總處平台 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.提報11/26地方公職人員選舉投開票所工作人員  2.AF系統5月待遇查核作業(系統資料應與薪資冊符合)  3.109~111發放退撫經費調查表  4.112年自願退休調查函報李老師、賴老師等2人  5.核發5月獎勵令  6.本週到校時間：週一、週四 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.協助停課班級線上授課事宜 |  |  |  |
| 2.閱讀寫作心得比賽送件 |  |  |  |
| 3.六年級學習扶助篩選測驗事宜 | 否 | 學生未到校 |  |
| 4.生活、社會、自然習作抽查 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.處理暫停實體課程相關事宜5/27  2.協助二甲代課教師處理級務事宜5/27  3.完成111學年度教科書評選事宜5/27  4.原訂學力測驗延至9月施測  5.持續進行每日學生假別統計5/27 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.三甲、五甲恢復原掃地區域打掃工作 |  |  |  |
| 2.協助停課班級消毒工作 |  |  |  |
| 3.教育優先區管考資料彙整5/27前寄送 | 進行中 |  |  |
| 4.六甲體適能800公尺檢測延到5/26 | 進行中 |  |  |
| 本週重要事項 | 1.支援居家隔離教師導護執勤  2.創世基金會愛心捐發票及捐款5/23  3.西側廁所3樓4樓垃圾桶補齊  4.跳繩比賽暫停實施  5.教育優先區管考資料寄送5/26 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.4月份健保雇主補充保費統計及明細表製作 |  |  | 5/19 |
| 2.處理午餐出納業務 |  |  | 5/20 |
| 3.5/16~5/20勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 5/16~5/20 |
| 4.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 5/16~5/20 |
| 5.午餐驗菜 |  |  | 5/16~5/20 |
| 本週重要事項 | 1.核對4月份勞、健保及勞退金保費收支並製作明細表  2.製作110年度公務人員、工友考績獎金清冊  3.列印安心即時上工臨時人員4月份勞、健保投保明細送交總務主任  4.彙整4月份貧困學生午餐補助清冊並請各班導師完成名單確認及簽名  5.5/24勞保、勞退當日加退保作業，短代教師勞保、勞退5/23加保、5/27退保  6.每日收發文、公文點收及編目歸檔  7.午餐驗菜 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) |  |  | 5/16~5/20 |
| 2.至水上國小領取一甲及四甲快篩試劑 |  |  | 5/16 |
| 3.彙整午餐支出憑證 |  |  | 5/18 |
| 4.每週五下午完成傳染病通報系統 |  |  | 5/20 |
| 本週重要事項 | 1. 5/23至體健科領取第2次戰備快篩(一盒20支快篩，本校分配3盒) 2. 製作6月份環境消毒紀錄表及學童體溫紀錄表 3. 填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) 4. 5~11歲學童施打BNT疫苗，本校被安排時間為5/28 11：00於水上國小 5. 確認5/30~6/10菜單 6. 每週五下午完成傳染病通報系統 | | | |