北回國小110學年度第2學期行政會議各處室報告（111.06.06—111.06.10）第18週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.06.06上午09：00 | **週次** | 18 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.辦理暫停實體課程相關工作5/30~6/5 |  |  |   |
| 2.6/1防災模型建造機器人比賽 | 延期 |  |  |
| 3.持續規劃實驗教育成果展 | 進行中 |  |  |
| 4.畢業典禮規劃 | 進行中 |  |  |
| 5.協助教育優先區訪視資料彙整 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.辦理暫停實體課程相關工作和確診居家隔離校安通報2.持續規劃實驗教育成果展3.畢業典禮規劃確認4.111學年度縣內教師借聘簡章公告及甄試5.週三研習:AI和天文專業社群成果發表6.家人6/1確診 ,6/16復課(密切接觸者6/2~6/8居家隔離)7.防災模型機器人比賽核銷(3年級補助2000,4~6年級8000元,本校獲補助26000,比賽延期至9/2) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.廁所工程核銷及成果送府 | 持續中 |  |  |
| 2.遊戲場核銷及成果送府 | 持續中 |  |  |
| 3.辦公室火災復原標案驗收上午10:00  |  |  |  |
| 4.播音室設備更新付款作業 |  |  |  |
| 5.安心上工人員(5月份)請款資料送府 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.西側廁所管線維修及周遭環境復原2.辦公室復原整理(書櫃、置物櫃、冰箱...)3.家長會及合作社帳務處理4.體育設施線上研習6/9(09:00~16:00)5.辦公室復原工程核銷及成果送府 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.排定6月值日 |  |  |  |
| 2.公務人員考績核定後相關調整作業 |  |  |  |
| 3.人事系統填報：身心進用、原住民進用、組織員額管理 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.縣內教師甄選缺額2名簡章已函報縣府，報名日期至6/9下午3時止2.配合薪資清冊，產製公保及退撫繳費清冊3.製發7月份月退撫金清冊4.本週到校時間：週一、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.縣長獎、處長獎獎狀領取 |  |  |  |
| 2.教育部111學年度 第1學期防疫居家學習設備調查填報 |  |  |  |
| 3.持續處理暫停實體課程相關事宜 |  |  |  |
| 4.持續進行每日學生假別統計 |  |  |  |
| 5.畢業考試卷印製 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.六年級畢業考事宜6/72.六年級學習扶助篩選測驗6/63.畢業典禮籌備事宜6/104.五月份各項專案教師鐘點請款6/85.五月費代課費請款6/86.教育部推動資訊素養與倫理教育實施計畫回傳成果報告6/107.持續處理暫停實體課程相關事宜6/108.持續進行每日學生假別統計6/10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.晨檢簿5月份核章 |  |  |  |
| 2.教育優先區5月份印領清冊製作 |  |  |  |
| 3.課後社團5月份印領清冊製作 |  |  |  |
| 4.暑期育樂營規畫暫緩 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.6年級榮譽券禮品兌換2.推薦品德優良學生每班1名3.四年級自治幹部培訓4.體適能測驗成績上傳(4~6年級)5.畢業紀念冊分發及收費 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作5月份各班參加午餐人數及繳納午餐費情形統計表 |  |  | 5/30 |
| 2.製整理5月份午餐收支憑證及午餐出納備查簿 |  |  | 6/1 |
| 3.處理午餐出納帳務 |  |  | 5/31 |
| 4.各專案教師5月份勞保費、勞退金計算 |  |  | 6/2 |
| 5. 5/31、6/2勞保、勞退單日加退保作業 |  |  | 5/31、6/2 |
| 6.5/31(二)上午10：00~10：30參加公文管理系統Edge取代IE瀏覽器教育訓練(線上) |  |  | 5/31 |
| 7.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 5/30~6/2 |
| 本週重要事項 | 1.製作5月份學校各專戶差額解釋表2.配合主計到校時間處理出納業務3.畢業典禮禮金、禮品、花圈等收受4.6/7、6/9、6/10勞保、勞退單日加退保作業5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |
| 傳達事項 | 因應微軟IE 瀏覽器將於111年6月15日停止服務，屆時使用IE瀏覽器勢將造成諸多資安風險，故利用微軟Edge瀏覽器中內建IE模式，將原IE瀏覽器改由透過Edge 瀏覽器使用公文系統，俾利正常使用基層公文系統。有關「Edge瀏覽器IE模式設定方式」電子檔置doc/110學年/文書/ Edge瀏覽器IE模式設定方式，請同仁自行參閱並完成設定。**※設定後僅有一個月的期限可使用，超過一個月後，請重新設定一次網址。** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.環境消毒紀錄表：收5月份、發6月份 |  |  | 5/31 |
| 2.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) |  |  | 5/30~6/5 |
| 3.彙整學童BNT疫苗施打相關表單 |  |  | 6/1 |
| 4午餐驗菜 |  |  | 5/30~6/2 |
| 5.每週五下午完成傳染病通報系統 |  |  | 6/2 |
| 本週重要事項 | 1. 製作快篩試劑領取及使用表單
2. 填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)
3. 發放貧困學生防疫停課餐券
4. 檢送第一批（6/2前發放停課餐券）貧困學生餐券核銷資料
5. 午餐驗菜
6. 每週五下午完成傳染病通報系統
 |