北回國小111學年度第1學期行政會議各處室報告（111.09.12—111.09.16）第4週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.09.13上午10：30 | | **週次** | 4 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.規劃10/19(三)校外教學半天.返校用午餐 |  |  |  |
| 2.班親會及假日英語營活動同意書發下 |  |  |  |
| 3.品德教育漫畫比賽作品上傳 | 進行中 |  |  |
| 4週三研習進修網研習登錄 | 進行中 |  |  |
| 本週重要事項 | 1.9/14(三)國際教育研習(大同國小)請教務組長及英語老師參加  2.9/14(三)週三研習:天文課程學習單編寫設計回傳doc  3.9/15(四)班親會手冊回傳彙整送印  4.9/21班親會各班加人數確認及簡報製作  5.9/16(五)特教鑑定資料送興中國小  6.9/17(六)下午假日英語班開班  7.直笛每周二五午休時間加強練習(黃○禎老師加班補休簽呈)  8.南瀛天文館夜宿接洽(10/28、29) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.65吋大電視及單槍投影機施工安裝 |  |  |  |
| 2.家長會及合作社帳務處理 |  |  |  |
| 3.飲長會家長委員選票製作 |  |  |  |
| 4.校舍管理系統填報 |  |  |  |
| 5.廚房故障插座安裝施工 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.防水隔熱工程(設計費)請款9/12  2.國家防災日研習9/14(中埔國中上午)  3.學雜費(郵局)繳費單製作9/14  4.家長會委員選票統計及委員聯繫9/13  5.「嘉義縣111年度辦理無預警防災演練實施計畫」工作說明9/13 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.公務人員5-8月平時考核紀錄表 |  |  |  |
| 2.月初人事報表填報 |  |  |  |
| 3.教師成績考核通知書及考核獎金等事宜 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.人事資料鎖定作業持續辦理  2.差勤系統資料上傳人事總處平台  3.製發10月份月退撫金清冊  4.發給代理教師敘薪通知書及聘書  5.本週到校時間：週一、週四上午 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.上學期第二次和第三次月考頒獎事宜 |  |  | 9/5 |
| 2.學習扶助篩選測驗和暑假開班成果 |  |  | 9/8 |
| 3.新生就學通報 |  |  | 9/6 |
| 4.教室佈置檢核 | 延期 |  |  |
| 5.低年級課輔及課外社團收費事宜 |  |  | 9/8 |
| 本週重要事項 | 1.處理三甲代課事宜9/12  2.一年級閱讀尺製作9/13  3.國際交流社群暨SIEP社群工作坊(整天)9/14  4.學力測驗領卷9/14下午  5.學力測驗施測事宜9/15  6.湯爺爺贈書圖書明細回傳9/16  7.學習扶助期初說明會9/16上午  8.協助教導處相關事宜9/15 | | | |
| 待決事項 | 1.低年級週一和週五，午休時間(12:45-13:20)照顧鐘點費問題?  2.課輔下課時間，學生安全問題?  3.教師自主防疫期間是否到校？ | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.掃具補發 |  |  |  |
| 2.地震速報訊息軟體更新及警報測試 |  |  |  |
| 3.品德優良學生獎勵金發放 |  |  |  |
| 4.中輟生通報及復學系統填報(原住民及新住民) |  |  |  |
| 5.藥物濫用防治系統填報 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.參加兒童權利公約研習9/12下午  2.音樂比賽報名  3.全國防震警報訊息測試(不操作演練)9/14  4.租稅教育宣導9/16(五)  5.8月份教育優先區請款  6.每週四課間活動跳繩(導護老師負責廣播及督促執行) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1. 9/8前製作8月份學校各專戶差額解釋表 |  |  | 9/7 |
| 2.9/5~9/8勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 9/5~9/8 |
| 3.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 9/5~9/8 |
| 4.期初校務會議會議紀錄 |  |  | 9/6 |
| 5.午餐驗菜 |  |  | 9/5~9/8 |
| 本週重要事項 | 1.製作10月份教職員工薪資清冊及補發8~9月份教師考績晉級差額清冊  2.製作110學年度教師考績獎金清冊送交主計請款  3 .9/12~9/16勞保、勞退每日加退保作業  4.每日收發文、公文點收及編目歸檔  5.午餐驗菜 | | | |
| 傳達事項 | 雲端公文管理系統預計於本（111）年底更版，屆時舊公文系統將停止服務。經查本校110年度取號之紙本公文尚有35件未交文書人員點收，致無法進行編目歸檔作業，請各承辦人於9月底前，將110年度紙本公文送交文書人員點收及編目，以利舊資料移轉到新系統供後續查詢。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.測量各班視力及身高體重，並將資料彙整於健康資訊系統 |  | 進行中 |  |
| 2.彙整新生預防接種黃卡資料 |  |  | 9/8 |
| 3.彙整學童健康暨緊急事件聯絡卡 |  |  | 9/8 |
| 4.填報學保人數投保資料 |  |  | 9/6 |
| 5.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) |  |  | 9/5~9/11 |
| 6.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 9/8 |
| 7.每週回報快篩使用情形 |  |  | 9/7 |
| 本週重要事項 | 1. 9/12 流感疫苗說明會 2. 彙整午餐支出憑證 3. 列印第五、六週午餐菜單並張貼於布告欄 4. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) 5. 每週五下午完成填報傳染病通報系統 6. 每週回報快篩使用情形 | | | |