北回國小111學年度第1學期行政會議各處室報告（111.09.19—111.09.23）第5週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.09.19上午09：30 | **週次** | 5 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.9/16(五)特教鑑定資料送興中國小 |  |  |   |
| 2.9/15(四)班親會手冊回傳彙整送印 |  |  |  |
| 3.品德教育漫畫比賽作品上傳 | 進行中 |  |  |
| 4.前導精研共備縣上會議 |  |  |  |
| 5週三研習進修網研習登錄 | 進行中 |  |  |
| 本週重要事項 | 1.9/21班親會手冊、餐盒、簽到表及簡報製作2.111學年度前導學校群組及精研共備群研習時間規劃發文3.睦鄰專案計畫核銷送鄉公所4.協助國中小校長主任提升校內教師教學成效試辦計畫申請5.9/26夜間觀星活動規劃6.週三研習進修網研習登錄7.品德教育漫畫比賽作品上傳8.南瀛天文館夜宿接洽(10/28、29) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.防水隔熱工程(設計費)請款 |  |  |  |
| 2.國家防災日研習9/14(中埔國中上午) |  |  |  |
| 3.學雜費(郵局)繳費單製作 |  |  |  |
| 4.家長會委員選票統計及委員聯繫 |  |  |  |
| 5.「111年度辦理無預警防災演練實施計畫」工作說明 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.家長會會長改選、餐盒、簽到表及簡報製作2.(921)防震演練腳本及工作說明3.校園安全檢核表(全校)填寫彙整4.公文系統紙本資料彙整5.111學年度第一次總務主任研習(創新學院) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.差勤系統資料上傳人事總處平台 |  |  |  |
| 2.製發10月份月退撫金清冊 |  |  |  |
| 3.發給代理教師敘薪通知書及聘書 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.人事資料鎖定作業持續辦理2.子女教育補助費申請3.發放校長成績考核獎金4.請鈞長轉發水上鄉公所致贈教職員禮品(須簽收)5.至教育處領取教師節卡片供校長書寫致贈6.本週到校時間：週一、週三上午(周二下午、週四週五公假) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.三甲代課事宜9/12 |  |  | 9/12 |
| 2.國際交流社群暨SIEP社群工作坊(整天) |  |  | 9/14 |
| 3.學力測驗相關事宜9/15 |  |  | 9/15 |
| 4.湯爺爺贈書圖書明細回傳9/16 |  |  | 9/16 |
| 5.學習扶助期初說明會9/16 |  |  | 9/16 |
| 本週重要事項 | 1.3-6年級學習扶助班開始上課9/192.數位精進方案工作會議9/20上午(忠和國小)3.九華山地藏庵助學金申請9/214.協助班親會事宜9/215.無力繳交代收代辦費申請送件9/236.補發小太陽素養護照9/23 |
| 待決事項 | 校慶進場表演主題討論 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.參加兒童權利公約研習9/12下午 |  |  |  |
| 2.音樂比賽報名 |  |  |  |
| 3.全國防震警報訊息測試(不操作演練)9/14 |  |  |  |
| 4.租稅教育宣導9/16(五) |  |  |  |
| 5.8月份教育優先區請款 |  |  |  |
| 6.每週四課間活動跳繩(導護老師負責廣播及督 促執行) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.7:30~7:45 協助全校量體溫工作2.防震演練9/20上午9:21全校預演，9/21上午9:21全國演練3.彈珠台組裝作品祖孫照上傳4.直笛隊每週一8:00團練，暫不參加升旗5.聯絡簿教育部反霸凌專線改為1953 (原專線為0800-200885)6.整潔活動評分(廁所、科任教室) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作10月份教職員工薪資清冊及補發8~9月份教師考績晉級差額清冊 |  |  | 9/12 |
| 2.製作110學年度教師考績獎金清冊送交主計請款 |  |  | 9/13 |
| 3.9/12~9/16勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 9/12~9/16 |
| 4.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 9/12~9/16 |
| 5.午餐驗菜 |  |  | 9/12~9/16 |
| 本週重要事項 | 1.8月份健保雇主補充保費統計及明細表製作2.彙整9月份貧困學生午餐補助清冊並請各班導師完成名單確認及簽名3.處理午餐出納帳務4.9/19~9/23勞保、勞退每日加退保作業5.每日收發文、公文點收及編目歸檔6.午餐驗菜7.協助9/21班親會 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.9/12 流感疫苗說明會 |  |  | 9/12 |
| 2.彙整午餐支出憑證 |  |  | 9/13 |
| 3.列印第五、六週午餐菜單並張貼於布告欄 |  |  | 9/14 |
| 5.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)  |  |  | 9/12~9/18 |
| 6.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 9/16 |
| 7.每週回報快篩使用情形 |  |  | 9/15 |
| 本週重要事項 | 1. 視力不良通知單已發給各班導師，預計10/6收齊
2. 午餐驗菜本週麻煩幹事協助處理
3. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)
4. 每週五下午完成填報傳染病通報系統
5. 每週回報快篩使用情形
 |