北回國小111學年度第1學期行政會議各處室報告（111.09.26—111.09.30）第6週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.09.26上午09：30 | **週次** | 6 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.9/21班親會手冊、餐盒、簽到表及簡報製作 |  |  |   |
| 2.111學年度前導學校群組及精研共備群研習時間規劃發文 |  |  |  |
| 3.睦鄰專案計畫核銷送鄉公所 |  |  |  |
| 4.品德教育漫畫比賽作品上傳 |  |  |  |
| 5.週三研習進修網研習登錄 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.協助國中小校長主任提升校內教師教學成效試辦計畫申請9/302.9/26夜間觀星活動規劃3.南瀛天文館夜宿接洽(10/28、29)4.防疫加班費申請5.校外教學規劃及保險6.9/27參加20年資深教師頒獎7.9/28週三研習:月考命題 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.家長會改選、餐盒、簽到表及簡報製作 |  |  |  |
| 2.(921)防震演練腳本及工作說明 |  |  |  |
| 3.學雜費(郵局)繳費單製作 |  |  |  |
| 4.校園安全檢核表(全校)填寫彙整 |  |  |  |
| 5.公文系統紙本資料彙整 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.夜間觀星活動(投影機、布幕...)2.學雜費收費截止(9/26)後續彙整3.防災教育網站(成果及資料更新)4.撰寫(執行強化校園安全防護工作經費補助申請計畫書)5.安心即時上工臨時人員9月份請款資料送府 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.子女教育補助費申請 |  |  |  |
| 2.校長成績考核獎金 |  |  |  |
| 3.11/26選務工作人員須5人 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.請鈞長轉發水上鄉公所致贈教職員禮品(須簽收)2.發布本月獎勵令3.繳交鄉教育會會費(5人)4.本週到校時間：週一、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.3-6年級學習扶助班開始上課9/19 |  |  | 9/19 |
| 2.數位精進方案工作會議9/20上午(忠和國小) |  |  | 9/20 |
| 3.九華山地藏庵助學金申請9/21 |  |  | 9/21 |
| 4.協助班親會事宜9/21 |  |  | 9/21 |
| 5.無力繳交代收代辦費申請送件9/23 |  |  | 9/23 |
| 本週重要事項 | 1.協助二甲代課事宜9/292.英語單字王比賽報名9/303.第一次月考試卷印製9/304.hp小筆電配置9/275.112年度閱讀計畫送件(2萬元)9/30 |
| 待決事項 | 校慶進場表演主題討論 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.7:30~7:45 協助全校量體溫工作 |  |  |  |
| 2.防震演練9/20上午9:21全校預演，9/21上午9:21全國演練 |  |  |  |
| 3.彈珠台組裝作品祖孫照上傳 |  |  |  |
| 4.直笛隊每週一8:00團練，暫不參加升旗 |  |  |  |
| 5.聯絡簿教育部反霸凌專線改為1953 |  |  |  |
| 6.整潔活動評分(廁所、科任教室) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.自殺防治守門人培訓線上研習9/28上午2.視力保健研習全天(9/29六腳國小)3.防災教育網防震演練相關資料填報10/1前4.加強登革熱防治工作5.加強環境整潔工作 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.8月份健保雇主補充保費統計及明細表製作 |  |  | 9/20 |
| 2.彙整9月份貧困學生午餐補助清冊並請各班導師完成名單確認及簽名 | 進行中 |  |  |
| 3.處理午餐出納帳務 |  |  | 9/21 |
| 4.9/19~9/23勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 9/19~9/23 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 9/19~9/23 |
| 6.協助9/21班親會 |  |  | 9/21 |
| 本週重要事項 | 1.核對8月份勞健保收支並製作明細表2.通知下列款項發放日期： ➀110學年度校長及教師考績獎金9/28 ➁10月份薪資及補發教師考績晉級8~9月份薪資差額等10/33.各專案教師9月份勞保費、勞退金計算4.列印安心即時上工臨時人員8月份勞、健保投保明細送交總務主任5.9/26~9/30勞保、勞退每日加退保作業6.每日收發文、公文點收及編目歸7.9/28(三)下午參加新版公文管理系統說明會 |
| 提醒事項 | 有關110年度尚未歸檔紙本公文，請於9月底前將紙本公文送交文書人員點收及編目，以利舊資料移轉到新系統供後續查詢。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.視力不良通知單已發給各班導師，預計10/6收齊 |  | 進行中 |  |
| 2.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)  |  |  | 9/19~9/25 |
| 3.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 9/23 |
| 4.每週回報快篩使用情形 |  |  | 9/21 |
| 本週重要事項 | 1. 彙整學童及教職員工流感接種名冊
2. 蟯蟲檢查，9/26發試紙，9/30給檢驗所
3. 午餐驗菜
4. 彙整午餐支出憑證
5. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)
6. 每週五下午完成填報傳染病通報系統
7. 每週回報快篩使用情形
 |