北回國小111學年度第1學期行政會議各處室報告（111.10.17—111.10.22）第9週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.10.17上午09：30 | **週次** | 9 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.校外教學保險名單彙整 |  |  |   |
| 2.週三研習:天文AI專業教師社群 |  |  |  |
| 3.10/3-20公務報表填報 |  |  |  |
| 4.10/7-14協助到校活動 |  |  |  |
| 5.完成特教IEP會議和月考調整會議紀錄 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.10/17(一)課程計畫擬定人員增能共備工作坊(太保國小)2.10/18(二)精研共備研習(簽到表/咖啡/便當/印領清冊)3.10/19(三)校外教學(請假/遊覽車/保險/核銷)4.發文(高雄援中國小林玉旋輔導研習講師/夜宿活動)5.10/28-29夜宿同意書和保險名冊6.實驗教育評鑑資料彙整7.9、10月家庭教育輔導員減課統一收據送港墘國小 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.整理防空避難室置物空間配置 |  |  |  |
| 2.111學年度家長會相關資料函送縣府 |  |  |  |
| 3.第三季人力報表線上填寫 |  |  |  |
| 4.午餐9月份主計報表填報 |  |  |  |
| 5.家長會及合作社帳務處理 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.教育儲蓄專戶帳務處理2.大智慧教室玻璃(保護膜張貼)3.(週三進修)無預警防災演練4.環境教育資源網路建置維護說明會10/20(太空教育館)13:30-16:305.實驗教育評鑑相關資料整理 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.不適任系統查無資料 |  |  |  |
| 2.排定10月值日 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.差勤資料上傳人事總處平台2.彈性上下班時間調整往前30分鐘3.本週到校時間：週一(下午請假)、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.第一次月考事宜10/4 |  |  |  |
| 2.隔離學生回校補考事宜10/7 |  |  |  |
| 3.製作9月份各項專案鐘點請款10/4 |  |  |  |
| 4.製作九月份代課鐘點請款10/4 |  |  |  |
| 5.雲水書車到校10/6 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.九華山地藏庵助學金統一收據送件10/172.志工聯繫會報資料送件10/173.第一次月考頒獎事宜10/214.學產低收入戶助學金申請10/175.國語習作抽查10/20、10/216.志工督導會報會議10/21上午 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.友善校園宣導成果填報10/3前 |  |  |  |
| 2.晨檢紀錄簿9月份核章 |  |  |  |
| 3.直笛比賽11/16星期三 (8:30-10:30) |  |  |  |
| 4.教育優先區9月份印領清冊製作 |  |  |  |
| 5.課後社團9月份印領清冊製作 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.兒童權利公約成果填報2.全國美術比賽報名、送件10/173.參加性別平等教育研習10/18(全天)4.校外教學(低年級)5.生命教育四格漫畫報名、送件10/216.直笛隊團練10/22(六)9:30-12:00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作11月份教職員工薪資清冊 |  |  | 10/11 |
| 2.協助處理長期代理教師薪資調查表 |  |  | 10/11 |
| 3.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 10/11~10/14 |
| 4.10/12-10/13全民運動會工作人員 |  |  | 10/12~10/13 |
| 本週重要事項 | 1.處理午餐出納帳務2.9月份健保雇主補充保費統計及明細表製作3.10/17~10/21勞保、勞退每日加退保作業4.每日收發文、公文點收及編目歸檔5.製作校長校務經營與課程領導社群簽到表 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.彙整視力不良通知單 |  |  | 10/14 |
| 2.收9月份環境消毒紀錄表，發10月份空白表單 |  |  | 10/4 |
| 3.10/4 下午參加健康檢查說明會 |  |  | 10/4 |
| 4.彙整午餐支出憑證 |  |  | 10/13 |
| 5.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)  |  |  | 10/3-10/16 |
| 6.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 10/14 |
| 7.每週回報快篩使用情形 |  |  | 10/13 |
| 本週重要事項 | 1. 10/18（二）14：00-16：00至榮民醫院門口領取健檢用尿管
2. 10/21（五）11：00-12：00 校園流感接種
3. 10/21 111年中小學學校午餐及食品中毒工作研習會
4. 午餐驗菜
5. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)
6. 每週五下午完成填報傳染病通報系統
7. 每週回報快篩使用情形
 |