北回國小111學年度第1學期行政會議各處室報告（111.10.24—111.10.28）第10週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.10.24上午09：30 | **週次** | 10 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.10/17(一)課程計畫擬定人員增能共備工作坊(太保國小) |  |  |   |
| 2.10/18(二)精研共備研習(簽到表/咖啡/便當/印領清冊) |  |  |  |
| 3.10/19(三)校外教學(請假/遊覽車/保險/核銷) |  |  |  |
| 4.發文(高雄援中國小林玉旋輔導研習講師/夜宿活動) |  |  |  |
| 5.9、10月家庭教育輔導員減課統一收據送港墘國小 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.10/27(四)課程計畫行政人員工作坊(太保國小)/中午11:50-13:00新岑國小借三樓大智慧教室用餐休息2.10/28-29南瀛夜宿聯繫與相關作業(同意書和保險名冊/防疫工作/督學/校安/遊覽車/分組/加班簽到表)3.一年級課後扶助開課規劃4.112年夏日樂學申請規劃5.實驗教育評鑑資料彙整6.10/28上午10:00南新國小112游泳申請說明會議 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.教育儲蓄專戶帳務處理 |  |  |  |
| 2.大智慧教室玻璃(保護膜張貼) |  |  |  |
| 3.(週三進修)無預警防災演練 |  |  |  |
| 4.環境教育資源網路建置維護說明會 |  |  |  |
| 5.實驗教育評鑑資料整理 | 持續中 |  |  |
| 本週重要事項 | 1.政府採購法研習10/24(13:00-17:00)2.快樂笑嘻溪水道清理3.無預警防災演練(防震、淹水、外人入侵腳本整理)4.環境教育資源網資料上傳更新5.顧問禮品及村長競選花籃致贈(10/28上午) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.轉發水上鄉公所選務工作人員講習公文 |  |  |  |
| 2.差勤資料上傳人事總處平台  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.核發10月份獎勵令2.排定11月值日3.宣導事項： (1)即日起解除出國管制規定 (2)11月26日地方公職選務工作人員得補休2日4.本週到校時間：週一、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.九華山地藏庵助學金統一收據送件10/17 |  |  |  |
| 2.志工聯繫會報資料送件10/17 |  |  |  |
| 3.第一次月考頒獎事宜10/21 |  |  |  |
| 4.國語習作抽查10/20、10/21 |  |  |  |
| 5.志工督導會報會議10/21上午 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.數位學習計畫重點學校觀課10/27(忠和國小)2.北回文教閩南語比賽報名10/263.合理員額、長代教師薪資調查表送件10/284.教育部圖書採購成果送件10/285.數學習作抽查10/27、10/286.數位載具借用計畫送件10/31 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.兒童權利公約成果填報 |  |  |  |
| 2.全國美術比賽報名、送件10/17 |  |  |  |
| 3.參加性別平等教育研習10/18(全天) |  |  |  |
| 4.校外教學(低年級) |  |  |  |
| 5.生命教育四格漫畫報名、送件10/21 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.校園生活問卷填報10/242.直笛比賽公開抽籤查詢3.資源回收調整到10/25(二)4.菸害防治宣導成果填報10/285.體適能基本資料填報10/286.南瀛天文館活動防疫檢核表填寫及施打劑次和快篩調查 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.處理午餐出納帳務 |  |  | 10/20 |
| 2.9月份健保雇主補充保費統計及明細表製作 |  |  | 10/20 |
| 3.10/17-10/21勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 10/17-10/21 |
| 4.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 10/17-10/21 |
| 5.製作校長校務經營與課程領導社群簽到表 |  |  | 10/18 |
| 本週重要事項 | 1.核對9月份勞健保收支並製作明細表2.彙整10月份貧困學生午餐補助清冊並請各班導師完成名單確認及簽名3.列印安心即時上工臨時人員9月份勞、健保投保明細送交總務主任4.10/24-10/28勞保、勞退每日加退保作業5.每日收發文、公文點收及編目歸檔6.10/26(三)下午參加水上鄉公所選務工作人員講習 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.10/18（二）14：00-16：00至榮民醫院門口領取健檢用尿管 |  |  | 10/18 |
| 2.10/21（五）11：00-12：00 校園流感接 |  |  | 10/21 |
| 3.午餐驗菜 |  |  | 10/4 |
| 4.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)  |  |  | 10/17-10/23 |
| 5.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 10/21 |
| 6.每週回報快篩使用情形 |  |  | 10/20 |
| 本週重要事項 | 1. 製發一、四年級健康檢查同意書
2. 10/24 至水上國小領取一年級黃卡及健康檢查三聯單
3. 彙整午餐支出憑證
4. 午餐驗菜
5. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)
6. 每週五下午完成填報傳染病通報系統
7. 每週回報快篩使用情形
 |
| 討論事項 | 中華開發補助加菜金每週四加訂優酪乳? |