北回國小111學年度第1學期行政會議各處室報告（111.10.31—111.11.04）第11週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.10.31上午09：30 | | **週次** | 11 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.10/27(四)課程計畫行政人員工作坊(太保國小)/中午11:50-13:00新岑國小借三樓大智慧教室用餐休息 |  |  |  |
| 2.10/28-29南瀛夜宿聯繫與相關作業(同意書和保險名冊/防疫工作/督學/校安/遊覽車/分組/加班簽到表) |  |  |  |
| 3.一年級課後扶助開課規劃 |  |  |  |
| 4.實驗教育評鑑資料彙整 |  |  |  |
| 5.112游泳申請計畫撰寫 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.11/2(三)週三研習:教師輔導專業知能研習  2.10/28-29南瀛夜宿核銷相關作業  3.11/10下午ETA外師公開觀議課規劃(二甲)  4.112游泳教學申請計畫送件並上傳  5.實驗教育評鑑資料彙整 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.政府採購法研習10/24(13:00-17:00) |  |  |  |
| 2.快樂笑嘻溪水道清理 |  |  |  |
| 3.無預警防災演練(防震、淹水、外人入侵腳本整理) | 持續中 |  |  |
| 4.環境教育資源網資料上傳更新 |  |  |  |
| 5.顧問禮品及村長競選花籃致贈(10/27) | 持續中 |  |  |
| 本週重要事項 | 1.填報「111學年度體育課授課教師授課及具備專長情形調查表」10/31  2.樂活教室風化受損地墊更換  3.校園能源管理系統（EMS）之教室代號編碼上傳10/31  4.實驗教育評鑑資料整理  5.空難災害聯合疏散演習(11/4下午13：00四甲) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.核發10月份獎勵令 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要  事項 | 1.月初人事報表填報：身心進用、原住民族進用、組織員額管理  2.111年度公職人員財產申報定期申報期間11/1-12/31  3.本週到校時間：週一下午、週四 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.北回文教閩南語比賽報名10/26 |  |  |  |
| 2.合理員額、長代教師薪資調查表送件10/28 |  |  |  |
| 3.教育部圖書採購成果送件10/28 |  |  |  |
| 4.數學習作抽查10/27、10/28 |  |  |  |
| 5.數位載具借用計畫送件10/31 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.十月份各項專案教師鐘點請款11/1  2.十月份短代教師鐘點費請款11/1  3.數位學習計畫重點學校觀課11/2(南靖國小)  4.聯絡簿抽查11/3、11/4  5.實驗教育評鑑資料彙整 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.校園生活問卷填報10/24 |  |  |  |
| 2.直笛比賽公開抽籤查詢 |  |  |  |
| 3.資源回收調整到10/25(二) |  |  |  |
| 4.菸害防治宣導成果填報10/28 |  |  |  |
| 5.體適能基本資料填報10/28 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.運動情形調查問卷寄送中山大學10/31  2.性別平等海報設計作品送件10/31  3.自殺防治守門人研習11/2(上午)  4.數位素養研習11/2(下午)  5.晨檢紀錄簿核章(10月份)  6.無毒家園親子同樂探索營填報(11/1前) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.核對9月份勞健保收支並製作明細表 |  |  | 10/28 |
| 2.彙整10月份貧困學生午餐補助清冊並請各班導師完成名單確認及簽名 |  |  | 10/25 |
| 3.列印安心即時上工臨時人員9月份勞、健保投保明細送交總務主任 |  |  | 10/25 |
| 4. 10/24-10/28勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 10/24-10/28 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 10/24-10/28 |
| 6.10/26(三)下午參加水上鄉公所選務工作人員講習 |  |  | 10/26 |
| 本週重要事項 | 1.整理10月份午餐收支憑證及午餐出納備查簿  2.處理午餐出納帳務  3.計算各專案教師10月份勞保費、勞退金  4.午餐廚工投保薪資調整作業(勞、健保及勞退金)  5.10/31~11/4勞保、勞退每日加退保作業  6.每日收發文、公文點收及編目歸檔  7.午餐驗菜 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製發一、四年級健康檢查同意書 |  |  | 10/25 |
| 2.10/24至水上國小領取健康檢查用黃卡及三聯單 |  |  | 10/24 |
| 3.彙整午餐支出憑證 |  |  | 10/26 |
| 4.午餐驗菜 |  |  | 10/24-10/28 |
| 5.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) |  |  | 10/24-10/30 |
| 6.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 10/28 |
| 7.每週回報快篩使用情形 |  |  | 10/27 |
| 本週重要事項 | 1. 製發一、四年級健康檢查通知單 2. 安排/測量一、四年級變色立及一年級立體感 3. 收10月份環境消毒紀錄表，製發11月份 4. 健康促進網路問卷，前側施行期程：111.10.24-111.11.11   (三年級：視力保健，四年級：全民健保，  五年級：口腔保健、健康體位、安全教育，六年級：正向心理健康)   1. 訂購中華開發補助加菜金相關飲品 2. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) 3. 每週五下午完成填報傳染病通報系統 4. 每週回報快篩使用情形 | | | |