北回國小111學年度第1學期行政會議各處室報告（111.11.07—111.11.11）第12週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.11.07上午09：30 | | **週次** | 12 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11/2(三)週三研習:教師輔導專業知能研習 |  |  |  |
| 2.10/28-29南瀛夜宿核銷相關作業 |  |  |  |
| 3.112游泳教學申請計畫送件並上傳 |  |  |  |
| 4.參加綜合領域素養導向研習 |  |  |  |
| 5.參加嘉義縣校際盃創意機器人交流會說明會 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.11/16跨校前導學校研習分組名單確認  2.11/8參加課程計畫研習  3.11/9上午數位計畫承元觀議課(蘇○武教授)  4.11/9下午家庭教育研習(朴子國小)  5.11/9週三研習:原CPR研習(改成完成線上家庭教育研習4小時)  6.11/10上午協助帶隊參加北回文教閩南語比賽  7.11/10下午ETA外師公開觀議課規劃(二甲)  8.實驗教育評鑑資料彙整 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.體育課授課教師授課及具備專長情形調查表 |  |  |  |
| 2.樂活教室風化受損地墊更換 |  |  |  |
| 3.能源管理系統（EMS）教室代號編碼上傳 |  |  |  |
| 4.實驗教育評鑑資料整理 |  |  |  |
| 5.空難災害聯合疏散演習(11/04下午13：00四甲) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.鮮奶(10月份)請款送件(柳林國小)  2.顧問聘書裝框製作  3.快樂笑嘻溪入口意象破損整修  4.家長會及合作社帳務處理 5.電力技師冷氣用電方案評估 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.月初人事報表填報 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要  事項 | 1.公務人員考績表送單位主管及校長評核，預計本週函報  2.製發12月退休金、撫慰金清冊  3.「嘉義縣國民中小學校長及主任甄選儲訓實施要點」修正：  (1)經校長推薦參加主任甄選儲訓合格後4年內，應於原學校擔任主任至少2年  (2)校長及主任甄選方式新增實地訪評  4.本週到校時間：週一下午(上午請假)、週四 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.十月份各項專案教師鐘點請款11/1 |  |  |  |
| 2.十月份短代教師鐘點費請款11/1 |  |  |  |
| 3.數位學習計畫重點學校觀課11/2(南靖國小) |  |  |  |
| 4.聯絡簿抽查11/3、11/4 |  |  |  |
| 5.學習扶助一年級國語開班公文送件11/4 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.人力資源網原住民語、閩南語開班相關填報11/7  2.協助數位精進計畫公開觀課事宜(六甲)11/9  3.藝文深耕3-6年級舞蹈課開始11/9  4.北回文教閩南語比賽11/10  5.實驗教育評鑑資料彙整 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.無毒家園親子同樂探索營填報(11/1前) |  |  |  |
| 2.運動情形調查問卷寄送中山大學10/31 |  |  |  |
| 3.性別平等海報設計作品送件10/31 |  |  |  |
| 4.自殺防治守門人研習11/2(上午) |  |  |  |
| 5.晨檢紀錄簿核章(10月份) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.創世基金會紅包袋義賣及捐款彙整11/8  2.新世代打擊詐欺行動成果填報11/8  3.製作10月份課後社團印領清冊  4.參加校安會議(東石高中)11/10上午  5.縣內微旅行成果填報及請款 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.整理10月份午餐收支憑證及午餐出納備查簿 |  |  | 11/2 |
| 2.處理午餐出納帳務 |  |  | 11/1 |
| 3.計算各專案教師10月份勞保費、勞退金 |  |  | 10/31 |
| 4.午餐廚工投保薪資調整作業(勞、健保及勞退金) |  |  | 10/31 |
| 5.10/31~11/4勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 10/31-11/4 |
| 6.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 10/31-11/4 |
| 7.午餐驗菜 |  |  | 10/31~11/4 |
| 本週重要事項 | 1.11/10前製作10月份學校各專戶差額解釋表  2.製作12月份教職員工薪資清冊  3.處理午餐出納帳務  4.11/7~11/11勞保、勞退每日加退保作業  5.每日收發文、公文點收及編目歸檔  6.午餐驗菜  7.11/10(四)上午參加新版基層機關學校公文系統上線說明會  8.回覆法務部執行署台中分署，有關前安心上工臨時人員黃小姐扣薪事宜 | | | |
| 傳達事項 | 有關新版基層機關學校公文系統教育訓練於11/14~11/24共辦理18場次，課程內容分別有文書、系統維護、承辦人、主管、檔管作業等教育訓練，請同仁就業務屬性報名相關作業教育訓練。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製發一、四年級健康檢查通知單 |  |  | 11/4 |
| 2.安排/測量一、四年級辨色力及一年級立體感 |  |  | 11/4 |
| 3.收10月份環境消毒紀錄表，製發11月份 |  |  | 11/4 |
| 4.健康促進網路問卷，前側施行期程：111.10.24-111.11.11(三年級：視力保健，四年級：全民健保，五年級：口腔保健、健康體位、安全教育，六年級：正向心理健康) |  | 進行中 |  |
| 5.訂購中華開發補助加菜金相關飲品 |  |  | 11/1 |
| 6.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) |  |  | 10/31-11/6 |
| 7.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 11/4 |
| 8.每週回報快篩使用情形 |  |  | 11/3 |
| 本週重要事項 | 1. 11/8 一、四年級健康檢查 2. 彙整視力保健績優學校遴選資料(12/28前寄出) 3. 彙整午餐支出憑證 4. 列印第13、14周午餐菜單並張貼於布告欄 5. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) 6. 每週五下午完成填報傳染病通報系統 7. 每週回報快篩使用情形 | | | |