北回國小111學年度第1學期行政會議各處室報告（111.11.14—111.11.18）第13週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.11.14上午09：30 | **週次** | 13 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11/8參加課程計畫研習 |  |  |   |
| 2.11/9上午數位計畫承元觀議課(蘇○武教授) |  |  |  |
| 3.11/9下午家庭教育研習(朴子國小) |  |  |  |
| 4.11/10上午協助帶隊參加北回文教閩南語比賽 |  |  |  |
| 5.11/10下午ETA外師公開觀議課規劃(二甲) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.11/14上午11:00前導學校期末成果線上說明會2.11/15上午前導精研共備線上研習(陳○玎校長)3.11/16上午直笛比賽4.11/16下午前導學校跨校研習(北回語文命題陳○俐老師)5.11/17公文系統線上研習6.11/18國際教育行政研習(大同國小)7.111學年度特色英語影片徵選比賽8.實驗教育評鑑資料彙整 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.鮮奶(10月份)請款送件(柳林國小)查表 |  |  |  |
| 2.顧問聘書裝框製作 |  |  |  |
| 3.快樂笑嘻嘻入口意象破損整修 |  |  |  |
| 4.實驗教育評鑑資料整理 |  |  |  |
| 5.電力技師冷氣用電方案評估 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.無預警防災演練腳本說明(地震、颱洪、外人入侵)11/142.參加111年度嘉義縣市食農教育成果暨食物日活動(鹿草國小11/15)3.老舊廁所工程逾期罰款繳回縣政府11/164.家長會及合作社帳務處理11/175.公文系統線上研習11/17 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製發12月退休金、撫慰金清冊  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.公務人員考績案報送縣府2.公教人員退撫基金提撥費率自112年1月1起調整為15％3.請教務組長協助彙整12月全日代理教師，以核發年終工作獎金4.本週到校時間：週一、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.人力資源網原住民語、閩南語開班相關填報11/7 |  |  |  |
| 2.協助數位精進計畫公開觀課事宜(承元六甲)11/9 |  |  |  |
| 3.藝文深耕3-6年級舞蹈課開始11/9 |  |  |  |
| 4.北回文教閩南語比賽11/10 |  |  |  |
| 5.實驗教育評鑑資料彙整 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.與作家有約學習單佈置、感謝卡製作11/162.嘉義縣書車到校11/153.數位精進計畫關課成果上傳11/164.與作家有約活動11/175.參加課程計畫研習11/186.實驗教育評鑑資料彙整 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.創世基金會紅包袋義賣及捐款彙整11/8 |  |  |  |
| 2.新世代打擊詐欺行動成果填報11/8 |  |  |  |
| 3.製作10月份課後社團印領清冊 |  |  |  |
| 4.參加校安會議(東石高中)11/10上午 |  |  |  |
| 5.縣內微旅行成果填報及請款 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.製作10月份教育優先區印領清冊2.帶學生參加音樂比賽11/16(彙整個人健康聲明書及參賽名冊) (直笛隊中午餐點訂購)3.導護志工保險名冊填報11/164.直排輪比賽報名(5位學生參賽)11/145.路段改善填報(東側門路口黃色網狀線及紅色禁止停車)11/166.前導學校跨校研習(南新國小) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11/10前製作10月份學校各專戶差額解釋表 |  |  | 11/8 |
| 2.製作12月份教職員工薪資清冊 |  |  | 11/9 |
| 3.處理午餐出納帳務 |  |  | 11/8 |
| 4.10/31~11/4勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 11/7-11/11 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 11/7-11/11 |
| 6.午餐驗菜 |  |  | 11/7-11/11 |
| 7.11/10(四)上午參加新版基層機關學校公文系統上線說明會 |  |  | 11/10 |
| 8.回覆法務部執行署台中分署，有關前安心上工臨時人員黃小姐扣薪事宜 |  |  | 11/7 |
| 本週重要事項 | 1.辦理郵政薪資存款契約等新增「機構簡稱」申請事宜2.完成公文電子交換系統(終端層)資訊安全自評表並傳送至綜合規劃處資訊管理科3.新版公文系統單位及人員資料建置4.11/14-11/18勞保、勞退每日加退保作業5.每日收發文、公文點收及編目歸檔6.11/16(三)參加公文系統教育訓練 |
| 傳達事項 | 1.有關新版基層機關學校公文系統將於11/28(一)上線，上線前未結案公文仍至舊版公文系統續辦至結案2.請同仁就業務屬性**報名參加教育訓練**(11/14-11/24共18場次)3.因新版公文系統人員資料建置所需，請同仁於11/15(二)前提供E-mail信箱 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11/8 一、四年級健康檢查 |  |  | 11/8 |
| 2.彙整視力保健績優學校遴選資料(12/28前寄出) |  | 進行中 |  |
| 3.彙整午餐支出憑證 |  |  | 11/8 |
| 4.列印第13、14周午餐菜單並張貼於布告欄 |  |  | 11/10 |
| 5.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)  |  |  | 11/7-11/11 |
| 6.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 11/11 |
| 7.每週回報快篩使用情形 |  |  | 11/10 |
| 本週重要事項 | 1. 蟯蟲：11/14發、11/15·16施作、11/18收齊給檢驗所
2. 彙整及發放一、四年級健康檢查複檢單
3. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)
4. 每週五下午完成填報傳染病通報系統
5. 每週回報快篩使用情形
 |