北回國小111學年度第1學期行政會議各處室報告（111.11.21—111.11.25）第14週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.11.21上午09：30 | **週次** | 14 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11/14上午11:00前導學校期末成果線上說明會 |  |  |   |
| 2.11/15上午前導精研共備線上研習 |  |  |  |
| 3.11/16下午前導學校跨校研習(北回語文命題陳雅俐老師) |  |  |  |
| 4.11/18國際教育行政研習(大同國小) |  |  |  |
| 5.實驗教育評鑑資料彙整 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.製作假日營隊及輔導員減課鐘點費印領清冊2.11/22參加課程計畫研習3.11/23月考命題4.天文照片校園走廊布置規劃5.校園使用生物特徵之個人資料檔案調查表6.實驗教育評鑑資料彙整 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.無預警防災演練腳本說明(地震、颱洪、外人入侵) |  |  |  |
| 2.111年度嘉義縣市食農教育成果食物日活動 |  |  |  |
| 3.老舊廁所工程逾期罰款繳回縣政府 |  |  |  |
| 4.實驗教育評鑑資料整理 |  |  |  |
| 5.公文系統線上研習 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.無預警防災演練訪視資料準備(地震、颱洪、外人入侵)11/212.台電停電通知(星期二08:30-14:30)11/223.參加縣府學校電費暴增會議(09:00)11/234.家長會及合作社帳務處理11/245.教儲戶捐款帳務處理11/256.家長會顧問聘書及伴手禮通知領取 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.公務人員考績案報送縣府  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.公務人員考績複評案報送2.差勤資料上傳人事總處平台3.公務人員「全民英檢i學網」英語能力檢測結果回傳4.申請112年自願退休2人均表示如期退休，應於112年3月起檢證辦理5.本週到校時間：週一上午(下午公文研習)、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.與作家有約學習單佈置、感謝卡製作11/16 |  |  |  |
| 2.嘉義縣書車到校11/15 |  |  |  |
| 3.數位精進計畫觀課成果上傳11/16 |  |  |  |
| 4.與作家有約活動11/17 |  |  |  |
| 5.參加課程計畫研習11/18 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.嘉義縣書車成果回傳11/212.與作家有約相關成果回傳11/223.參加課程計畫工作坊11/244.雲水書車到校11/245.本土語言成果上傳說明會11/246.第二次月考試卷檔案回傳11/257.實驗教育評鑑資料彙整 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作10月份教育優先區印領清冊 |  |  |  |
| 2.帶學生參加音樂比賽11/16 |  |  |  |
| 3.導護志工保險名冊填報11/16 |  |  |  |
| 4.直排輪比賽報名(5位學生參賽)11/14 |  |  |  |
| 5.路段改善填報 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.中小學運動會羽球賽報名11/21 (賴政銓、陳德祐)2.公文系統11/23上午3.AED設備例行性檢查4.登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表5.實驗教育評鑑資料彙整回傳6.整潔評分表統計及榮譽券頒發 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.辦理郵政薪資存款契約等新增「機構簡稱」申請事宜 |  |  | 11/14 |
| 2.完成公文電子交換系統(終端層)資訊安全自評表並傳送至綜合規劃處資訊管理科 |  |  | 11/18 |
| 3.新版公文系統單位及人員資料建置 |  |  | 11/18 |
| 4.11/14-11/18勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 11/14-11/18 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 11/14-11/18 |
| 6.11/16(三)參加公文系統教育訓練 |  |  | 11/16 |
| 本週重要事項 | 1.10月份健保雇主補充保費統計及明細表製作2.核對10月份勞健保收支並製作明細表3.新版公文系統上線前置作業4.11/21~11/25勞保、勞退每日加退保作業5.每日收發文、公文點收及編目歸檔6.11/22(二)下午參加文書人員教育訓練(線上) |
| 傳達事項 | 1.請同仁務必**報名參加教育訓練**，並請善用「嘉義縣基層公文系統 線上學習平台」 網址：https://sites.google.com/view/chiayi-elearn2.公文測試系統網址：odistestcloud.cyhg.gov.tw，可先進行公文流程自我練習3.11/25(五)下班前請配合完成上線前配合事項檢核(如檢核表)4.11/25一律採紙本發文(需電子發文者，請於11/24前完成)5.新版基層機關學校公文系統於11/28(一)上線後，上線前未結案公文仍至舊版公文系統續辦至結案6.新版「嘉義縣各級學校檔案分類及保存年限區分表」電子檔置doc/111學年度/文書/嘉義縣各級學校檔案分類及保存年限區分表，請自行參閱7.檔案保存年限＞10年，無法採線上簽核，須轉紙本簽核8.嘉義縣政府基層機關公文管理整合資訊系統https://odiscloud.cyhg.gov.tw 登入帳號如下，密碼自行設定9.本週主計吳主任到校時間：週三、週五 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.蟯蟲：11/14發、11/15·16施作、11/18收齊給檢驗所 |  |  | 11/18 |
| 2.彙整及發放一、四年級健康檢查複檢單 |  |  | 11/15 |
| 3.午餐驗菜 |  |  | 11/14-11/18 |
| 4.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)  |  |  | 11/14-11/20 |
| 5.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 11/18 |
| 6.每週回報快篩使用情形 |  |  | 11/17 |
| 本週重要事項 | 1. 彙整視力保健相關資料
2. 彙整午餐支出憑證
3. 午餐驗菜
4. 石斑魚專案計畫，貨到後填寫交貨查驗表及函文至農業處
5. 列印第15、16周菜單，並張貼於布告欄
6. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)
7. 每週五下午完成填報傳染病通報系統
8. 每週回報快篩使用情形
 |