北回國小111學年度第1學期行政會議各處室報告（111.11.28—111.12.02）第15週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.11.28上午09：30 | | **週次** | 15 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作假日營隊及輔導員減課鐘點費印領清冊 |  |  |  |
| 2.11/22參加課程計畫研習 |  |  |  |
| 3.11/23月考命題 |  |  |  |
| 4.天文照片校園走廊布置規劃 |  |  |  |
| 5.實驗教育評鑑資料彙整 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.11/29下午參加家庭教育組務會議  2.協助陳昕妤非特生之後續處理事宜  3.12/2晨圈活動規劃  4.週三研習:協助實驗教育評鑑資料彙整  5.規劃12/14夜間觀星活動  6.實驗教育評鑑資料彙整 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.無預警防災演練訪視資料準備 |  |  |  |
| 2.縣府學校電費暴增會議(09:00) |  |  |  |
| 3.家長會及合作社帳務處理 |  |  |  |
| 4.實驗教育評鑑資料整理 |  |  |  |
| 5.教儲戶捐款帳務處理 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.台電冷氣專戶專案辦理登記表送件11/28  2.111學年度全校財產盤點11/29  3.安心上工人員11月份薪資送件11/30  4.工友年終考核清冊函送縣府12/1  5.合作社簿本費請款作業12/2 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.公務人員考績複評案報送 |  |  |  |
| 2.差勤資料上傳人事總處平台 |  |  |  |
| 3.公務人員「全民英檢i學網」檢測結果回傳 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要  事項 | 1.核發11月獎勵令  2.統計11月午休出勤時間  3.排定12月值日  4.月初人事報表填報：原住民族進用、身心進用、編制員額  5.年終工作獎金按比例人員簽呈  6.本週到校時間：週一、週四 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.嘉義縣書車成果回傳11/21 |  |  |  |
| 2.與作家有約相關成果回傳11/22 |  |  |  |
| 3.參加課程計畫工作坊11/24 |  |  |  |
| 4.雲水書車到校11/24 |  |  |  |
| 5.第二次月考試卷檔案回傳11/25 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.第二次月考試卷印製11/28  2.第二次月考監考表11/29  3.閱讀計畫二萬元成果回傳11/30  4.數位精進計畫公開觀課核銷12/1  5.志工評鑑委員建議事項改進辦理情形資料回傳12/1  6.參加課程評鑑工作坊12/1  7.實驗教育評鑑資料彙整 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.公文系統11/23上午 |  |  |  |
| 2.AED設備例行性檢查 |  |  |  |
| 3.登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表 |  |  |  |
| 4.實驗教育評鑑資料彙整回傳 |  |  |  |
| 5.整潔評分表統計及榮譽券頒發 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.直笛隊相關設備添購  2.出席晨檢紀錄簿11月份核章  3.反毒入班宣導  4.直排輪比賽領隊會議11/29下午 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.10月份健保雇主補充保費統計及明細表製作 |  |  | 11/21 |
| 2.核對10月份勞健保收支並製作明細表 |  |  | 11/23 |
| 3.新版公文系統上線前置作業 |  |  | 11/25 |
| 4.11/21-11/25勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 11/21-11/25 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 11/21-11/25 |
| 6.11/22(二)下午參加文書人員教育訓練(線上) |  |  | 11/22 |
| 7.處理午餐出納帳務 |  |  | 11/24 |
| 本週重要事項 | 1.整理11月份午餐收支憑證及午餐出納備查簿  2.處理午餐出納帳務  3.列印安心即時上工臨時人員10月份勞、健保投保明細送交總務主任  4.計算各專案教師11月份勞保費、勞退金  5.11/28~12/2勞保、勞退每日加退保作業  6.收發文、公文點收及編目歸檔  7.午餐驗菜 | | | |
| 傳達事項 | 1.請善用「嘉義縣基層公文系統 線上學習平台」  網址：https://sites.google.com/view/chiayi-elearn  2.舊版基層機關學校公文系統未結案公文仍可續辦至結案 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.彙整視力保健相關資料 |  | 進行中 |  |
| 2.彙整午餐支出憑證 |  |  | 11/22 |
| 3.午餐驗菜 |  |  | 11/21-11/25 |
| 4.石斑魚專案計畫，貨到後填寫交貨查驗表及函文至農業處 |  |  | 11/24 |
| 5.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) |  |  | 11/21-11/27 |
| 6.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 11/25 |
| 7.每週回報快篩使用情形 |  |  | 11/25 |
| 本週重要事項 | 1. 環境消毒紀錄表：收11月，製發12月 2. 石斑魚專案計畫，貨到後填寫交貨查驗表及函文至農業處 3. 彙整午餐支出憑證 4. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) 5. 每週五下午完成填報傳染病通報系統 6. 每週回報快篩使用情形 | | | |