北回國小111學年度第1學期行政會議各處室報告（111.12.12—111.12.16）第17週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.12.12上午09：40 | **週次** | 17 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11/29下午參加家庭教育組務會議 |  |  |   |
| 2.協助學生1人非特生之後續處理事宜 |  |  |  |
| 3.12/2晨圈活動規劃 |  |  |  |
| 4.週三研習:協助實驗教育評鑑資料彙整 |  |  |  |
| 5.實驗教育評鑑資料彙整 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.規劃12/14夜間觀星活動(簽到餐點活動流程志工安排)2.112年度夏日樂學計畫填報上傳(英語/科學/科技)3.12/15-16新北市實驗教育參訪4.週三研習:家庭教育線上研習5.規劃12/20上午精研共備群組研習(大崙國小)6.實驗教育評鑑資料彙整(12/8-17上傳)7.規劃12/31校慶活動8.規劃12/23東榮創意機器人比賽事宜(車輛/餐點/保險/訓練/器材購買) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.綠能教室教具及環境整理 |  |  |  |
| 2.校園資源循環環境教育種子教師研習 |  |  |  |
| 3.實驗教育資本門(紗門、捲簾、調整式課桌椅、辦公櫃) | 持續中 |  |  |
| 4.111年度財產盤點資料送府 |  |  |  |
| 5.縣長與家長會長餐會 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.短跑預賽鳴槍裁判2.111年下半年自衛消防成果送件3.校慶器材承租採購(帳篷、音響、鮮點子餐點、獎品、飲料、獎牌、運動會服裝...)4.寄送校慶邀請卡5.家長會及合作社帳務處理 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.候用校長及候用主任甄選簡章公告 |  |  |  |
| 2.公務人員及工友不休假獎金簽呈 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.產製1月退撫金清冊2.1月產製公保退撫繳費單3.差勤資料上傳人事總處平台4.112-114年國旅卡遴定為聯邦銀行： (1)申請國旅卡 (2)原聯邦國旅卡尚在有限期限內，免再申請 (3)學年制行政教師倘有額度尚未請領，明年起須使用聯邦國旅卡消費5.本週到校時間：週一、週四下午 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.十一月份各項專案教師鐘點費請款 |  |  |  |
| 2.十一月份代課教師鐘點請款 |  |  |  |
| 3.閱讀推動計畫到校訪視12/9上午 |  |  |  |
| 4.閱讀小達人ppt上傳12/9(2位名額) |  |  |  |
| 5.人力資源網本土語報表填報12/8 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.數位精進計畫績效表函覆12/132.重點學校第二群期末報告12/13(忠和國小)3.協助夜間觀星事宜12/144.規劃校慶志工工作分配表12/145.實驗教育參訪12/15、12/166.實驗教育評鑑資料彙整12/16 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.性別平等相關法律概論研習12/5全天 |  |  |  |
| 2.製作11月份課後社團印領清冊 |  |  |  |
| 3.加強宣導垃圾袋減量使用 |  |  |  |
| 4.實驗教育評鑑資料彙整 |  |  |  |
| 5.加強環境整潔 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.1-6年級短跑預賽2.服務學習教育示範活動分享研習12/14下午3.製作11月份教育優先區印領清冊4.縣長盃直排輪比賽12/18(星期日) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.12/9前製作10月份學校各專戶差額解釋表 |  |  | 12/6 |
| 2.12/5-12/9勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 12/5-12/9 |
| 3.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 12/5-12/9 |
| 4.午餐驗菜 |  |  | 12/5-12/9 |
| 5.協助實驗教育評鑑資料整理 |  | 進行中 |  |
| 6.處理午餐出納帳務 |  |  | 12/7 |
| 本週重要事項 | 1.製作112年1月份教職員工薪資清冊2.發放111年公務人員、工友未休假加班費3.12/12~12/16勞保、勞退每日加退保作業4.每日收發文、公文點收及編目歸檔5.校慶教職員跳蚤市場愛心義賣物品收件通知6.協助實驗教育評鑑資料整理7.協助12/14夜間觀星活動 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.12/11支援中小學運暨縣運救護組 |  |  | 12/11 |
| 2.彙整午餐支出憑證 |  |  | 12/7 |
| 3.購買耐熱袋，提供各班給予學童打包食材 |  |  | 12/6 |
| 4.本週三飲品為豆漿(食材供應商提供) |  |  | 12/7 |
| 5.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) |  |  | 12/5-12/11 |
| 6.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 12/10 |
| 7.每週回報快篩使用情形 |  |  | 12/10 |
| 本週重要事項 | 1. 持續彙整視力遴選相關資料
2. 調查5-11歲學童有意願接種追加劑人數
3. 午餐驗菜
4. 本週三飲品為園之味柳橙汁(中華開發經費提供)
5. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)
6. 每週五下午完成填報傳染病通報系統
7. 每週回報快篩使用情形
 |
| 討論事項 | 因應12/2起開放5-11歲兒童接種追加劑，預計規畫安排入校接種衛生所表示，原則上會規劃12月下半旬的星期一三五協調可安排時間為12/19、12/21、12/26、12/28 |