北回國小111學年度第1學期行政會議各處室報告（111.12.19—111.12.23）第18週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.12.19上午09：20 | **週次** | 18 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.規劃12/14夜間觀星活動 |  |  |   |
| 2.112年度夏日樂學計畫填報上傳(英語/科學/科技) |  |  |  |
| 3.12/15-16新北市實驗教育參訪 |  |  |  |
| 4.規劃12/31校慶活動 |  |  |  |
| 5.實驗教育評鑑資料彙整 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.12/20上午精研共備群組研習(大崙國小) 2.12/20下午家庭教務團務會3.12/21週三研習:實驗教育研習(蘇○武教授)4.12/31校慶活動資料彙整5.12/23東榮創意機器人比賽 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.短跑預賽鳴槍裁判 |  |  |  |
| 2.111年下半年自衛消防成果送件 |  |  |  |
| 3.實驗教育資本門(紗門、辦公櫃) | 持續中 |  |  |
| 4.校慶器材承租採購 |  |  |  |
| 5.寄送校慶邀請卡 | 持續中 |  |  |
| 本週重要事項 | 1.廚房冰箱冷凍庫及水龍頭更換 2.學校建物公共安全檢查申報簽證調查表送府3.跑道標線粉刷4.校慶帳棚租借及鮮點子餐點數量確認5.家長會及合作社帳務處理 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.產製1月退撫金清冊 |  |  |  |
| 2.產製1月公保退撫繳費單 |  |  |  |
| 3.差勤資料上傳人事總處平台 |  |  |  |
| 4.國旅卡更換銀行傳送人員名冊 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.核發12月獎勵令2.調降退休所得節省經費作業：校對退休教職員工資料3.製發退休人員112年春節慰問金4.本週到校時間：週一、週四下午 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.數位精進計畫績效表函覆12/13 |  |  |  |
| 2.重點學校第二群期末報告12/13(忠和國小) |  |  |  |
| 3.協助夜間觀星事宜12/14 |  |  |  |
| 4.規劃校慶志工工作分配表12/14 |  |  |  |
| 5.實驗教育參訪12/15、12/16 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.3-6年級校慶表演節目彩排12/212.學習扶助寒假開班填報12/223.雲水書車到校12/224.學習扶助成長測驗紙筆資料上傳12/235.協助機器人比賽12/23 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.1-6年級短跑預賽 |  |  |  |
| 2.服務學習教育示範活動分享研習12/14下午 |  |  |  |
| 3.製作11月份教育優先區印領清冊 |  |  |  |
| 4.縣長盃直排輪比賽12/18(星期日) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.校慶各項表演音樂彙整2.大隊接力名單彙整3.愛心服務站填報12/234.直排輪比賽報名費退費申請(全額的7成) 5.寒假育樂營規畫(飛盤、直排輪)6.趣味競賽器材準備 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作112年1月份教職員工薪資清冊 |  |  | 12/13 |
| 2.發放111年公務人員、工友未休假加班費 |  |  | 12/12 |
| 3.12/12-12/16勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 12/12-12/16 |
| 4.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 12/12-12/16 |
| 5.校慶教職員跳蚤市場愛心義賣物品收件通知 |  |  | 12/13 |
| 6.協助實驗教育評鑑資料整理 |  |  | 12/15 |
| 7.12/14協助夜間觀星活動 |  |  | 12/14 |
| 本週重要事項 | 1.11月份健保雇主補充保費統計及明細表製作2.核對11月份勞健保收支並製作明細表3.處理午餐出納帳務4.校慶教職員跳蚤市場愛心義賣物品收件及分類整理5.12/19-12/23勞保、勞退每日加退保作業6.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.調查5-11歲學童有意願接種追加劑人數 |  | 進行中 |  |
| 2.午餐驗菜 |  |  | 12/12-12/16 |
| 3.本週三飲品為園之味柳橙汁(中華開發經費提供) |  |  | 12/14 |
| 5.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) |  |  | 12/12-12/18 |
| 6.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 12/10 |
| 7.每週回報快篩使用情形 |  |  | 12/10 |
| 本週重要事項 | 1. 持續彙整視力遴選相關資料
2. 彙整學童第三劑施打意願，12/24衛生所於水上國小設立大型接種站
3. 處理健康檢查尿液複檢事項
4. 午餐驗菜
5. 本週三飲品為豆漿(食材採購供應商提供)
6. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料)
7. 每週五下午完成填報傳染病通報系統
8. 每週回報快篩使用情形
 |