北回國小111學年度第1學期行政會議各處室報告（111.12.26—111.12.31）第19週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 111.12.26上午10：10 | | **週次** | 19 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.12/20上午精研共備群組研習(大崙國小) |  |  |  |
| 2.12/20下午家庭教務團務會 |  |  |  |
| 3.12/21週三研習:實驗教育研習(蘇○武教授) |  |  |  |
| 4.規劃12/31校慶活動 |  |  |  |
| 5.實驗教育評鑑資料彙整 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.實驗教育評鑑資料彙整  2.12/30下午參加特教融合教育研習  3.12/28週三研習:校慶籌備會  4.12/31校慶活動資料彙整/秩序冊/照片輸出  5.前導學校期中報告上傳1/6  6.111下鑑定結果特教會議記錄 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.廚房冰箱冷凍庫維修及水龍頭更換 |  |  |  |
| 2.建物公共安全檢查申報簽證調查表送府 |  |  |  |
| 3.實驗教育資本門(辦公櫃) | 持續中 |  |  |
| 4.跑道標線粉刷 |  |  |  |
| 5.校慶帳棚租借及鮮點子餐點數量確認 | 持續中 |  |  |
| 本週重要事項 | 1.12月份安心上工人員薪資文件送府  2.語文教室新式桌椅搬移就位  3.趣味競賽及班級競賽獎品採購  4.112年環境教育計畫上傳  5.家長會及合作社帳務處理 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.核發12月獎勵令 |  |  |  |
| 2.調降退休所得節省經費作業：校對資料 |  |  |  |
| 3.製發退休人員112年春節慰問金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要  事項 | 1.12月於本校日薪代理者(2人)申請年終工作獎金簽呈  2.排定112年1月黑板值日  3.排定寒假值日表  4.補請假超過10個工作日補登申請書(取代簽呈)  5.發放縣府印製112年辦公日曆表  6.本週到校時間：週一、週四下午 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.3-6年級校慶表演節目彩排12/21 |  |  |  |
| 2.學習扶助寒假開班填報12/22 |  |  |  |
| 3.雲水書車到校12/22 |  |  |  |
| 4.學習扶助成長測驗紙筆資料上傳12/23 |  |  |  |
| 5.協助機器人比賽12/23 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.校慶表演節目預演12/26  2.校慶闖關卡製作12/27  3.校慶典禮流程總預演12/29  4.志工志願服務手冊申請12/26  5.志工服務成果回傳12/30 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.校慶各項表演音樂彙整 |  |  |  |
| 2.大隊接力名單彙整 |  |  |  |
| 3.愛心服務站填報12/23 |  |  |  |
| 4.直排輪比賽報名費退費申請 |  |  |  |
| 5.趣味競賽器材準備 | 進行中 |  |  |
| 本週重要事項 | 1.飛盤比賽報名表彙整  2.寒假育樂營報名表(飛盤、直排輪)  3.協助運動會預演  4.國樂社進退場練習  5.趣味競賽相關器材準備  6.12月份特定人員填報 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11月份健保雇主補充保費統計及明細表製作 |  |  | 12/19 |
| 2.核對11月份勞健保收支並製作明細表 |  |  | 12/22 |
| 3.處理午餐出納帳務 |  |  | 12/20 |
| 4.校慶教職員跳蚤市場愛心義賣物品收件及分類整理 |  | 進行中 |  |
| 5.12/19-12/23勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 12/19-12/23 |
| 6.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 12/19-12/23 |
| 本週重要事項 | 1.製作111年年終工作獎金清冊並交主計請款  2.處理午餐出納帳務  3.彙整12月份貧困學生午餐補助清冊並請各班導師完成名單確認及簽名  4.校慶運動會禮金、禮品、花圈等收件  5.校慶教職員跳蚤市場愛心義賣物品收件及分類整理  6.12/31校慶運動會簽到暨跳蚤市場義賣所得收款事宜  7.12/26~12/30勞保、勞退每日加退保作業  8.列印安心即時上工臨時人員11月份勞、健保投保明細送交總務主任  9.每日收發文、公文點收及編目歸檔  10.12/28(三)下午參加舊版公文管理系統(檔管作業)教育訓練  11.午餐驗菜 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.持續彙整視力遴選相關資料 |  |  | 12/23 |
| 2.彙整學童第三劑施打意願，12/24 衛生所於水上國小設立大型接種站 |  |  | 12/23 |
| 3.處理健康檢查尿液複檢事項 |  |  | 12/23 |
| 4.午餐驗菜 |  |  | 12/19-12/23 |
| 5.本週三飲品為豆漿(食材採購供應商提供) |  |  | 12/21 |
| 6.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) |  |  | 12/19-12/25 |
| 7.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 12/23 |
| 8.每週回報快篩使用情形 |  |  | 12/23 |
| 本週重要事項 | 1. 製作1月份環境消毒紀錄表 2. 製作校慶徵信 3. 本週三飲品為乳果(中華開發經費提供) 4. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) 5. 每週五下午完成填報傳染病通報系統 6. 每週回報快篩使用情形 | | | |