北回國小111學年度第2學期行政會議各處室報告（112.2.20—112.2.24）第2週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 112.02.20上午09：30 | | **週次** | 2 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.特教鑑定網路提報及紙本送興中國小 |  |  |  |
| 2.2/15彙整並印製期出校務會議資料 |  |  |  |
| 3.2/18下午參加家庭教育計畫說明 |  |  |  |
| 4.規劃2/22星期三上午六甲永慶高中創客課程車資保險及相關活動 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.愛家親子營-親子Love一夏共四場親職講座規劃  2.2/22星期三上午六甲永慶高中創客課程  3.確認訂購南瀛天文教材教具  4.教育部特殊教育通報網填寫特教檢核表－學期初特教統計  5.111下周三研習在職進修網課程登錄 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.111年度辦理(優先採購)執行成果彙整表 |  |  |  |
| 2.PU跑道整修計畫送府2/13 |  |  |  |
| 3.家長會及合作社帳務處理 |  |  |  |
| 4.太空館火箭桌搬回大智慧教室 |  |  |  |
| 5.111政府機關及學校節約能源網線上填報 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.填報112年度改善飲用水經費需求調查表  2.112年度關懷弱勢兒童國產乳品供應計畫(線上及紙本寄送)  3.第二學期學雜費繳費單製作  4.112年度國有公用財產管理情形檢核計畫及自我檢核表送府  5.寄送110年優先採購績效達成獎勵名冊 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.差勤資料上傳人事總處平台 |  |  |  |
| 2.繳交省教育會會費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要  事項 | 1.核發本月獎勵令  2.2/21(二)闔家安康公教團保請協助簽名和拍照  3.本年無教師欲申請縣外介聘  4.本週到校時間：週一、週四下午 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.低年級課輔調查2/13 |  |  |  |
| 2.雲水書車到校2/14 |  |  |  |
| 3.112學年度閱推教師計畫申請送件2/15 |  |  |  |
| 4.學習扶助參加學生調查及開班填報2/16 |  |  |  |
| 5.課外社團調查表2/16 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.課外社團報名收費事宜2/22  2.九華山助學金申請送件2/24  3.無力繳交代收代辦費申請送件2/24  4.學產基金急難救助金申請送件2/24  5.彙整學習手冊內容2/24 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.掃地用具調查及添購 |  |  |  |
| 2.實施餐後潔牙及含氟漱口水 |  |  |  |
| 3.友善校園週宣導 |  |  |  |
| 4.寒假3-6年級反毒學習單收回彙整 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.安親班名單彙整  2.縣模範生選舉(星期四早上投票)上網填報2/23  3.反毒學習單彙整填報2/24  4.東側門路段改善會勘2/21上午11:10  5.汽車接送停大門口 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.列印及裝訂111年度現金出納備查簿及零用金備查簿 |  |  | 2/13 |
| 2.確認舊版公文管理系統檔案點收及編目、歸檔等相關作業(舊版將於3/31關閉) |  |  | 2/15 |
| 3.2/13-2/18勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 2/13-2/18 |
| 4.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 2/13-2/18 |
| 5.午餐驗菜 |  |  | 2/13-2/18 |
| 本週重要事項 | 1.1月份健保雇主補充保費統計及明細表製作  2.核對1月份勞健保收支並製作明細表  3.2/20-2/24勞保、勞退每日加退保作業  4.廚工勞保、勞退投保薪資調整申報  5.每日收發文、公文點收及編目歸檔  6.午餐驗菜 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製發一月份環境消毒表 |  |  | 2/14 |
| 2.額溫槍發放給各班導師 |  |  | 2/13 |
| 3.2/17公假參加健康促進工作共識會 |  |  | 2/17 |
| 4.至7-11收寒假貧困學生補助餐券（低、中低收入戶學生）並處理相關核銷事宜 |  |  | 2/15 |
| 5.112年度小型偏遠學校午餐經費申請表單寄送梅山國小 |  |  | 2/15 |
| 6.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) |  |  | 2/13-2/19 |
| 7.每週五下午完成填報傳染病通報系 |  |  | 2/18 |
| 8.每週回報快篩使用情形 |  |  | 2/18 |
| 本週重要事項 | 1. 測量各班視力、身高及體重 2. 健康檢查複檢率調查表紙本寄至社口國小 3. 2/22 09：00 健促平時訪視輔導-下潭國小護理師 4. 112年度寒假未到校貧困學生午餐補助經費相關資料寄至中埔國小 5. 彙整午餐支出憑證 6. 彙整貧困學生午餐補助資料 7. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) 8. 每週五下午完成填報傳染病通報系統 9. 每週回報快篩使用情形 | | | |
| 討論事項 | 兒童節…加菜訂購麵食供應商相關產品如下： | | | |