北回國小111學年度第2學期行政會議各處室報告（112.3.13—112.3.17）第5週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 112.03.13上午09：30 | | **週次** | 5 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.國際教育資源中心辦理IERC主題式先導參訪學校體驗工作坊 |  |  |  |
| 2.確認3/15和3/18活動人數餐點及相關場地規劃 |  |  |  |
| 3.完成精進計畫教師專業社群線上申請 |  |  |  |
| 4.週三研習:實驗教育新方向研習 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.3/13(一)下午3:00-4:00活化教育計畫申請線上研習  2.3/14(二)精研共備線上研習(每校分享簡報5-10分鐘)  3.3/15(三)溫○玉語文科技研習(簽到、印領清冊、餐點及相關場地規劃)  當天全體教師至三樓研習，請職員留守  4.3/18(六)親職教育講座 (簽到、印領清冊、回饋表、餐點及相關場地規劃)  5.4/8新生說明會活動規劃(活動時間流程確認,借we do,海報設計和與太空館聯繫)  6.五年級奮起湖校外教學行程確認 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.飲用水研習(下午) |  |  |  |
| 2.第一次臨時校務會議(移除西側門椰子樹) |  |  |  |
| 3.製發學雜費繳費單(3/8-3/17) |  |  |  |
| 4.家長會及合作社帳務處理 |  |  |  |
| 5.教學大樓電梯整修施工(3/11) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.電費補助款統一收據送府  2.移除西側門大王椰子公文送府  3.抗旱線上會議(14-17)3/14  4.週三研習場地布置整理  5.家長會及合作社學雜費帳務處理 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.月初人事報表報送 |  |  |  |
| 2.特殊優良教師提報黃承元教師 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要  事項 | 1.差勤資料上傳至人事行政總處平台  2.召開考核委員會審議特殊優良教師人選，3/16前報送資料至溪口國小  3.產製月退撫金清冊  4.本週到校時間：週一、週四 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.二月份各項專案鐘點請款3/6 |  |  |  |
| 2.數位學習工作坊線上研習3/6 |  |  |  |
| 3.嘉義縣行動書車到校3/7 |  |  |  |
| 4.麗嚴小樹苗助學扶助計畫申請3/8 |  |  |  |
| 5.新住民獎助學金申請3/10 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.提升教育工作者美感知能-辦理校長(主管)美感增能研習3/14  2.協助辦理溫○玉研習相關事宜3/15  3.湯爺爺徵文、心得比賽送件3/17  4.英語模擬考3/17  5.親子共讀名單彙整3/17 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.畢業照拍攝3/9(四)8:10 |  |  |  |
| 2.資源回收分類詳細說明 |  |  |  |
| 3.AED設備檢查 |  |  |  |
| 4.加強節約用水宣導 |  |  |  |
| 5.體適能檢測(4~6年級) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.愛心服務站填報3/17  2.畢業班微旅行申請3/13  3.友善校園成果填報  4.教育優先區2月份請款  5.畢業照相片挑選 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.3/7前製作2月份學校各專戶差額解釋表 |  |  | 3/6 |
| 2.製作111年4月份教職員工薪資清冊 |  |  | 3/7 |
| 3.期初校務會議會議紀錄及第1次臨時校務會議會議紀錄 |  |  | 3/6、3/7 |
| 4.3/6-3/10勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 3/6-3/10 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 3/6-3/10 |
| 本週重要事項 | 1.舊公文管理系統110-111年紙本公文歸檔事宜  2.處理午餐帳務  3.3/13-3/17勞保、勞退每日加退保作業  4.每日收發文、公文點收及編目歸檔  5.午餐驗菜  6.3/18(六)上午支援親職教育講座 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.撰寫健康促進前後測評價報告 |  |  | 3/10 |
| 2.統計有意願施打COVID-19疫苗人數 |  |  | 3/10 |
| 3.收2月份環境消毒紀錄表，並製發3月份表單 |  |  | 3/8 |
| 4.給予學童視力不良通知單，預計3/31收齊 |  | 進行中 |  |
| 5.午餐驗菜 |  |  | 3/6-3/10 |
| 6.3/7午餐檢體採樣 |  | 延期 |  |
| 7.填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) |  |  | 2/27-3/5 |
| 8.每週五下午完成填報傳染病通報系 |  |  | 3/3 |
| 9.每週回報快篩使用情形 |  |  | 3/3 |
| 本週重要事項 | 1. 3/16 10：00左右衛生所入校施打COVID-19 疫苗，預計10人接種 2. 健康促進前後側評價報告完成並寄出 3. 3/15午餐檢體採樣 4. 每日填報嘉義縣高國中小學校受疫情影響教職員工生統計表(每天當日新增資料) 5. 每週五下午完成填報傳染病通報系統 | | | |
| 討論事項 | 因應新政策，以下相關事項請裁示!!!!  原則，快篩陽不入校  解隔後不篩可以到校，但若驗到兩條線，建議還是在家休息  0+N，五天自主不到校為原則，提早五天內上班上課要快篩陰，第6天要回來的不用篩，若有症狀建議請假或快篩陰才能到校 | | | |