北回國小111學年度第2學期行政會議各處室報告（112.04.17—112.04.21）第10週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 112.04.17上午09：30 | | **週次** | 10 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.4/10下午水上國小水上鄉社區踏查會議 |  |  |  |
| 2.4/11校外教學成果和核銷 |  |  |  |
| 3.4/12辦理親職教育講座 |  |  |  |
| 4.規劃4/19夜間觀星活動 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.參加4/18(二)上午精研共備公開觀議課(東榮國小)  2.4/19(三)夜間觀星活動(人數/關卡/餐點確認)  3.4/12辦理親職教育講座成果報告書回傳  4.4/17-20小六特教轉銜提報  5.防災教育教育甄選送件  6.線上申請112學年度教育優先區特色補助計畫  7.申請112學年度戶外教育計畫  8.規劃社區踏查任務分配(機場蛋捲 /下寮正興宮/三和義神廟/太陽館/太空館) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.AI機器人親子共作營(場地復原3樓、4樓) |  |  |  |
| 2.台電112年表燈計費申請文件填送 |  |  |  |
| 3.「ECPA人事服務網」上半年填報 |  |  |  |
| 4.112年2、3月鮮奶請款文件寄送 |  |  |  |
| 5.補助一般地區學校3年100萬申請計畫案 | 持續中 |  |  |
| 本週重要事項 | 1.教學大樓電梯整修成果發文送府核結  2.夜間觀星活動場地及器材準備  3.退110年7、8月豪雨災害搶修工程保固金  4.家長會及合作社帳務處理  5.填報112年教育部體育署學校運動設施設備填報系統 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.差勤系統資料上傳至人事總處平台 |  |  |  |
| 2.製發5月退撫金清冊 |  |  |  |
| 3.產製5月公保、退撫繳費單 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要  事項 | 1.核發本月獎勵令  2.公務人員111年終考績案尚未核定  3.本週到校時間：週一上午(下午請假) 、週四 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.三月份各項專案教師鐘點請款4/10 |  |  |  |
| 2.三月份代課鐘點請款4/10 |  |  |  |
| 3.校外教學協助中年級帶隊事宜4/11 |  |  |  |
| 4.規劃新生家訪相關事項4/12 |  |  |  |
| 5.協助英語日帶隊事宜(4/12說故事、4/13朗讀+RT) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.新生報到事宜4/17  2.協助夜間觀星活動4/19  3.111-112年教育部閩南語語言能力認證電腦化施測說明會4/20(朴子國小)  4.數學習作抽查4/21  5.E-Testing師生帳號設定4/21 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.課後社團3月份印領清冊製作 |  |  |  |
| 2.教育優先區3月份請款 |  |  |  |
| 3.校外教學低年級帶隊及接洽 |  |  |  |
| 4.世界兒童畫報名及送件 |  |  |  |
| 5.敏道家園母親節蛋糕訂購調查 | 進行中 |  |  |
| 本週重要事項 | 1.飛盤比賽參加意願調查表  2.敏道家園母親節蛋糕訂購單彙整  3.創世基金會義賣兌換禮物發放  4.校園生活問卷高年級調查及填報4/24前  5.AED及登革熱例行性檢查及表單填寫 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作112年5月份教職員工薪資清冊 |  |  | 4/11 |
| 2.填報111年專戶存管情形明細表，紙本送財政稅務局 |  |  | 4/13 |
| 3.處理午餐帳務 |  |  | 4/10 |
| 4.4/10-4/14退保作業 |  |  | 4/10-4/14 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 4/10-4/14 |
| 6.午餐驗菜 |  |  | 4/10-4/14 |
| 本週重要事項 | 1.統計3月份健保雇主補充保費及製作明細表  2.處理午餐帳務  3.處理新任會計員印鑑更換事宜  4.4/17-4/21勞保、勞退每日加退保作業  5.每日收發文、公文點收及編目歸檔  6.午餐驗菜  7.4/17協助新生報到事宜  8.4/19協助夜間觀星活動 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.發放小型急救包給各班老師供校外教學使用 |  |  | 4/10 |
| 2.智餐平台設定4/11當日不供餐 |  |  | 4/11 |
| 3.彙整午餐支出憑證 |  |  | 4/10 |
| 4.中華開發112年營養100分相關申請資料彙整 |  |  | 4/14 |
| 5.每週五下午完成填報傳染病通報系 |  |  | 4/14 |
| 本週重要事項 | 1. 中華開發112年營養100分相關申請資料線上填報及寄至中華開發 2. 彙整午餐支出憑證 3. 列印第11、12周菜單並公告於布告欄 4. 協助4/19夜間觀星活動 5. 每週五下午完成填報傳染病通報系 | | | |