北回國小111學年度第2學期行政會議各處室報告（112.04.24—112.04.28）第11週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 112.04.24上午09：30 | **週次** | 11 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.參加4/18(二)上午精研共備公開觀議課(東榮國小) |  |  |   |
| 2.4/17-20小六特教轉銜提報 |  |  |  |
| 3.線上申請112學年度教育優先區特色補助計畫 |  |  |  |
| 4.申請112學年度戶外教育計畫 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.規劃5/6母親節感恩暨闖關活動2.111學年度提升校內教師教學成效試辦計畫成果報告送府3.111學年度戶外教育送府4.4/26週三研習:家庭教育到校輔導研習5.4/27科展學生接送6.4/28家鄉100問簡報比賽報名 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.教學大樓電梯整修成果發文送府核結 |  |  |  |
| 2.夜間觀星活動場地及器材準備 |  |  |  |
| 3.退110年7、8月豪雨災害搶修工程保固金 |  |  |  |
| 4.家長會及合作社帳務處理 |  |  |  |
| 5.教育部體育署學校運動設施設備填報系統 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.一般地區學校3年100萬申請計畫發文送府4/252.免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表3.112年嘉義縣機關綠色採購實務說明會4/26上午4.寄送母親節邀請卡(委員顧問)5.母親節摸彩獎品採購(腳踏車、文具用品等100份) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.核發本月獎勵令 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉訂於113年1月13日辦理投票2.報送111年度退休教職員調降退休所得節省經費清冊及相關表件3.報送5月份待遇查核結果(薪資清冊須與待遇系統資料相符)4.本週到校時間：週一、週四上午 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.新生報到事宜4/17 |  |  |  |
| 2.協助夜間觀星活動4/19 |  |  |  |
| 3.111-112年教育部閩南語語言能力認證電腦化施測說明會4/20(朴子國小) |  |  |  |
| 4.數學習作抽查4/21 |  |  |  |
| 5.E-Testing師生帳號設定4/21 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.學力檢測線上說明會4/242.志願服務聯繫會報團隊概況表回傳4/253.協助科展調課及學生訓練事宜4/274.增減班調查表回傳4/28 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.飛盤比賽參加意願調查表 |  |  |  |
| 2.敏道家園母親節蛋糕訂購單彙整 |  |  |  |
| 3.創世基金會義賣兌換禮物發放 |  |  |  |
| 4.校園生活問卷高年級調查及填報4/24前 |  |  |  |
| 5.AED及登革熱例行性檢查及表單填寫 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.飛盤分組自主練習(星期一和四課間活動)2.母親節表演活動音樂彙整(幼兒園、1-3年級、社團)3.交通安全相關課程及宣導填報4/26前4.調查4年級學生有意願擔任幹部名單 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.統計3月份健保雇主補充保費及製作明細表 |  |  | 4/19 |
| 2.處理午餐帳務 |  |  | 4/18 |
| 3.處理新任會計員印鑑更換事宜 |  |  | 4/21 |
| 4.4/17-4/21退保作業 |  |  | 4/17-4/21 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 4/17-4/21 |
| 6.午餐驗菜 |  |  | 4/17-4/21 |
| 7.4/17協助新生報到事宜 |  |  | 4/17 |
| 8.4/19協助夜間觀星活動 |  | 活動取消 |  |
| 本週重要事項 | 1.新任會計員印鑑更換相關資料函送臺銀嘉義分行、水上鄉農會、水上鄉農會北回分部，另有關回歸郵局需於印鑑生效日當天送件，但因5/1勞動節未營業，順延至5/2送件2.處理午餐帳務3.彙整4月份貧困學生午餐補助清冊並請各班導師完成名單確認及簽名4.核對3月份勞、健保及勞退金保費收支並製作明細表5.4/24-4/28勞保、勞退每日加退保作業6.列印安心即時上工臨時人員勞、健保投保資料送交總務主任7.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.中華開發112年營養100分相關申請資料線上填報及寄至中華開發 |  |  | 4/19 |
| 2.彙整午餐支出憑證 |  |  | 4/17 |
| 3.協助4/19夜間觀星活動 |  |  | 活動取消 |
| 4.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 4/21 |
| 本週重要事項 | 1. 製發5月份環境消毒紀錄表
2. 4/28 0800-0840 衛生所到校宣導-高年級
3. 「三章一Q食材補助經費核算系統」教育訓練(線上) 4/27
4. 彙整午餐支出憑證
5. 製作4月份廚工薪資印領清冊
6. 每週五下午完成填報傳染病通報系統
 |