北回國小111學年度第2學期行政會議各處室報告（112.06.05—112.06.09）第17週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 112.06.05上午09：30 | | **週次** | 17 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.彙整六甲六年照片訂購相框沖洗照片 |  |  |  |
| 2.5/30(二)上午帶學生去參加家鄉100問簡報比賽 |  |  |  |
| 3.6/4(日)飛盤比賽 |  |  |  |
| 4.7/15家庭親職旅行行程規劃 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.暑假行事曆規劃確認  2.6/6游泳最後一次送核銷成果送府  3.6/7週三研習特教研習線上  4.水上社區踏查資料上傳  5.6/8課程計畫審查共識會議  6.6/9藝文深耕靜態展作品展  7.111學年度實驗教育計畫核結成果送府 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.防空演練災民安置學校場地出借 |  |  |  |
| 2.禮堂113年度電改及冷氣機文件發函送府 |  |  |  |
| 3.寄送第58屆畢業典禮邀請函 |  |  |  |
| 4.公共工程施工廠商履約情形計分制度補正 |  |  |  |
| 5.安心上工人員5月份薪資送府 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.「學校課桌椅汰舊換新採購案」執行說明會(竹崎高中)6/7上午  2.112年度改善校園飲用水設施送府核結  3.電腦教室學生座椅安全檢查更換  4.家長會及合作社帳務處理  5.5月份午餐收支結算線上系統登錄  6.教學大樓停電通知(6/10星期六08:00-17:00) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.113年度退休調查表無人申請 |  |  |  |
| 2.總統及立委選務工作人員目前無人報名 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要  事項 | 1.每月初人事報表填報：原住民族進用、身心障礙進用、組織員額  2.教師縣內介聘作業1人送表(6/7積分審查、6/28公開介聘)  3.實驗小學自辦現職教師甄選已發文  4.本週到校時間：週一上午、週四上午 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.數位精進方案共備會議5/30(忠和國小) |  |  |  |
| 2.新住民獎助學金核定送件事宜5/31 |  |  |  |
| 4.暑期育樂營開班統計事宜6/1 |  |  |  |
| 5.畢業證書印製6/2 |  |  |  |
| 6.嘉義縣書車到校6/2 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.畢業考相關事宜6/7  2.數位精進方案公開觀課事宜6/8  3.畢業晚會節目彩排6/9  4.學習扶助篩選測驗6/9  5.學力測驗學生個人特質問卷6/9 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.晨檢簿5月份核章(23天) |  |  |  |
| 2.品德優良學生獎勵金名單調查 | 進行中 |  |  |
| 3.榮譽券兌換禮物統計 | 進行中 |  |  |
| 4.飛盤比賽賽前通知單發放及號碼衣準備 |  |  |  |
| 5.6/4(日)飛盤比賽到場協助及代訂中餐 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.榮譽券兌換禮物採買  2.課後社團及教育優先區5月份請款  3.飛盤育樂營上課時段調查表(13:30-15:00及15:00-16:30)  4.畢業典禮音樂彙整  5.6/8(四)上午帶學生2人參加家鄉100問知識大擂台(祥和國小) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製作5月份各班參加午餐人數及繳納午餐費情形統計表 |  |  | 5/29 |
| 2.整理5月份午餐收支憑證、午餐出納備查簿及處理午餐帳務 |  |  | 5/30 |
| 3.5/29-6/2退保作業 |  |  | 5/29-6/2 |
| 4.各專案教師5月份勞保費、勞退金計算 |  |  | 5/31 |
| 5.列印安心即時上工臨時人員勞、健保投保資料送交總務主任 |  |  | 5/29 |
| 6.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 5/29-6/2 |
| 本週重要事項 | 1.6/8前製作5月份學校各專戶差額解釋表  2.製作112年7月份教職員工薪資清冊及補發護理師考績晉級1~6月份晉級差額清冊  3.畢業典禮禮金、禮品、花圈等收受  4.6/5-6/9勞保、勞退每日加退保作業  5.每日收發文、公文點收及編目歸檔  6.午餐驗菜 | | | |
| 傳達事項 | 本週會計莊主任到校時間調整為星期四下午，而星期五下午則視情況決定是否來校 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.本週通報衛生所及體健科一甲學生1人確診腸病毒事宜 |  |  | 5/29-6/2 |
| 2.製作6月份環境消毒記錄表 |  |  | 5/30 |
| 3.列印第17、18週菜單，並公告於公佈欄 |  |  | 6/1 |
| 4.彙整午餐支出憑證 |  |  | 5/29 |
| 5.午餐驗菜 |  |  | 5/29-6/2 |
| 6.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 6/2 |
| 本週重要事項 | 1.收5月份環境消毒紀錄表  2.持續追蹤病假學童身體狀況  3.彙整三章一Q請領資料  4.每週五下午完成填報傳染病通報系統 | | | |