北回國小111學年度第2學期行政會議各處室報告（112.06.26—112.06.30）第20週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 112.06.26上午09：40 | | **週次** | 20 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.第二期游泳申請計畫上傳 |  |  |  |
| 2.協助購買夏日熱學活動材料及相關聯繫 |  |  |  |
| 3.111學年度與大專合作計畫核結成果送府 |  |  |  |
| 4.6/21縣內教師甄選 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.水上社區踏查資料撰寫  2.112年暑假教師值日和研習行事曆確認  3.6/28期末校務會議和夜間觀星活動  4.6/27參加生理用品補助研習(六腳國小)  5.6/29上午9:00實驗教育會議(餐點/場地/資料印製?)/歡送外師  6.7/4-7/10出國休假 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.健康中心新設冷氣線上會議(6/19 14:00) |  |  |  |
| 2.禮堂畢業典禮場地復原 |  |  |  |
| 3.112學年午餐採購案(最有利標)發文送府 | 處理中 |  |  |
| 4.家長會及合作社帳務處理 |  |  |  |
| 5.財管系統(資通帳號及權限調查表)填報 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.體育週(躲避飛盤裁判1-5年級)6/26  2.謝師宴(6/30)參加人數統計(志工團15人、委員? 教職員工17人)  3.夜間觀星器材(投影機、筆電、望遠鏡...)準備6/28  4.家長會及合作社務處理  5.eCPA人事服務網系統填報 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.差勤系統資料上傳至人事總處平台 |  |  |  |
| 2.核發本月獎勵令5件 |  |  |  |
| 3.現職教師甄選結果發函縣府 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要  事項 | 1.午休時間出勤時數預計6/29(四)登錄系統，請預先完成本週紀錄  2.請完成7-8月暑假輪值表  3.6/26文康活動藝奇餐廳訂位21人  4.6/27晨會召開考核會，審議代理教師服務成績優良案  5.李○玲教師退休案業經審定  6.本週到校時間：週四(週一公假研習) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.第三次月考相關事宜6/20 |  |  |  |
| 2.學習扶助暑假開班通知6/19 |  |  |  |
| 3.數位精進方案管考填報6/20 |  |  |  |
| 4.本校教師甄試協辦事宜6/21 |  |  |  |
| 5.學習扶助畢業生異動轉銜6/23 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.數位精進方案期末分享6/26下午(忠和國小)  2.協助水域安全宣導事宜6/27  3.學習扶助暑期開班填報6/27(低年級、中年級各1班)  4.勇敢秀彩排事宜6/28  5.協助夜間觀星6/28  6.第三次月考、期末成績獎勵事宜6/29 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.榮譽券禮物發放至各班 |  |  |  |
| 2.小太陽勇敢秀名單彙整 |  |  |  |
| 3.課後社團6/21結束 |  |  |  |
| 4.體育年報上網填報 |  |  |  |
| 5.年級游泳與自救能力上傳體適能網站 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.小太陽勇敢秀  2.晨檢簿6月份核章(上課21天)  3.水域安全宣導8:50  4.反毒入班填報  5.服裝儀容相關計劃填報 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.處理午餐帳務 |  |  | 6/20 |
| 2.統計5月份健保雇主補充保費及製作明細表 |  |  | 6/19 |
| 3.核對5月份勞、健保及勞退金保費收支並製作明細表 |  |  | 6/21 |
| 4.6/19-6/21退保作業 |  |  | 6/19-6/21 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 6/19-6/21 |
| 6.郵寄畢業典禮各界贈送禮品、花圈等收據 |  |  | 6/19 |
| 本週重要事項 | 1.彙整6月份貧困學生午餐補助清冊並請各班導師完成名單確認及簽名  2.6/26-6/30勞保、勞退每日加退保作業  3.6/30安心即時上工臨時人員勞、健保退保及美勞教師勞保、勞退退保  4.列印安心即時上工臨時人員勞、健保投保資料送交總務主任  5.每日收發文、公文點收及編目歸檔  6.6/28晚上協助夜間觀星活動 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.持續追蹤病假學童身體狀況 |  |  | 6/21 |
| 2.午餐驗菜 |  |  | 6/19-6/21 |
| 3.聯繫暑假貧困學生補助案之廠商，預計製作餐券與7-11合作 |  |  | 6/21 |
| 4.每週五下午完成填報傳染病通報系統 |  |  | 6/21 |
| 本週重要事項 | 1. 追蹤生病學童身體狀況 2. 收六月份環境消毒紀錄表及額溫槍 3. 聯繫有關大學光學科技股份有限公司捐贈「嘉義縣公益眼鏡1,000副」事宜 4. 午餐驗菜 5. 製作暑假貧困學生補助案之餐券 6. 製作6月份廚工薪資 7. 彙整午餐支出憑證 8. 協助6/28夜間觀星活動 | | | |