北回國小112學年度第1學期行政會議各處室報告（112.11.20—112.11.24）第13週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 112.11.20上午09：30 | **週次** | 13 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11/14(二)水上社區踏查4:40返校 |  |  |   |
| 2.11/15(三)上午科技教育會議 |  |  |  |
| 3.11/16(四)上午校外會聯繫會議(東石高中) |  |  |  |
| 4.11/17(五)下午13:30實習老師教學演示 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.籌畫112年度校慶暨社區運動會2.週三研習:國際教育經驗分享3.11/21(二)下午帶學生至民雄演藝廳參加直笛比賽4.11/22(三)至台南歸仁區大潭國小參加活化教育計畫研習5.請領實習教師輔導工作費相關資料送嘉義大學 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.危險地區(西側廁所化糞池)安全管制圍欄 |  |  |  |
| 2.辦理「3年100萬元教學環境設施設備計畫」一案申請展延 |  |  |  |
| 3.至太陽館運回3台電視(校園監視器使用) |  |  |  |
| 4.家長會及午餐帳務處理 |  |  |  |
| 5.上傳學校建物公共安全檢查申報簽證調查表」、「公共安全簽證申報結果」（掃描電子檔） |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.東側押花地坪及地下室防滑車道驗收11/232.幼教科附設幼兒園場勘11/22(10:00)3.大門封閉施工(校園師生東、西側門進出規劃)4.合作社及午餐帳務處理 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.10月午休出勤時數統計 |  |  |  |
| 2.製發12月退撫金清冊 |  |  |  |
| 3.產製12月公保及退撫繳費清冊 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.轉發縣府編印113年政府機關辦公行事曆2.差勤系統資料上傳人事總處平台3.本縣超額教師介聘作業原則修正第5點：下列教師除自願者，不列入超額教師(1)應予留職停薪(服兵役、育嬰、延長病假無法銷假)(2)縣外介聘調入(3)新學年度續聘或預聘兼任主任、國小12班以下兼任教務組長或訓導組長4.本週到校時間：週一、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.慶寶基金會急難救助申請資料補件11/14 |  |  |  |
| 2.慶寶基金會助學金核定資料回傳11/15 |  |  |  |
| 3.協助音樂比賽衣服發放11/14 |  |  |  |
| 4.志工評鑑改進辦理資料回傳11/16 |  |  |  |
| 5.嘉義閱推教師工作坊研習11/17 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.慶寶基金會座談會簡報回傳11/212.美感聯絡簿使用調查回傳11/233.「推動中小學數位學習精進方案入口網」教育訓練11/224.數位精進減課鐘點費送件請款11/235.生活、自然習作抽查11/23、11/246.協助四甲級務處理11/24 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.填報11月新世代打擊詐欺策略行動綱領宣傳成果 |  |  |  |
| 2.11/17性別平等教育課程研習(創新) |  |  |  |
| 3.申請11月份教育優先區經費 |  |  |  |
| 4.改善綜合教室無線網路環境 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.填報112上全民國防教育成果2.11/21下午參加音樂比賽3.整潔評分表統計 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.10月份健保雇主補充保費統計及明細表製作 |  |  | 11/17 |
| 2.處理午餐出納帳務 |  |  | 11/14 |
| 3.11/13-11/17勞保、勞退每日加退保作業處理午餐出納帳務 |  |  | 11/13-11/17 |
| 4.公文電子交換系統(終端層)資訊安全自評表傳送至綜合規劃處資訊管理科 |  |  | 11/16 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 11/13-11/17 |
| 本週重要事項 | 1.處理午餐出納帳務2.核對10月份勞健保收支並製作明細表3.11/20-11/24勞保、勞退每日加退保作業4.每日收發文、公文點收及編目歸檔5.午餐驗菜 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.蟯蟲檢查：11/13發下，11/14、11/15施作，11/17收齊交予檢驗單位 |  |  | 11/17 |
| 2.彙整午餐支出憑證 |  |  | 11/17 |
| 3.午餐驗菜 |  |  | 11/13-11/17 |
| 4.每週五完成傳染病通報系統通報作業 |  |  | 11/17 |
| 本週重要事項 | 1. 一、四年級健康檢查同意書：11/21發下，預計11/24收齊
2. 健康促進網路問卷，前測11/20-12/8

 三年級:視力保健 四年級:口腔保健 五年級:全民健保(正確用藥)、健康體位 六年級:正向心理健康、安全教育1. 午餐食材及相關資料上傳食登2.0
2. 每週五完成傳染病通報系統通報作業
 |