北回國小112學年度第1學期行政會議各處室報告（112.11.27—112.12.01）第14週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 112.11.28上午09：00 | **週次** | 14 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.籌畫112年度校慶暨社區運動會 |  |  |   |
| 2.11/21(二)下午帶學生至民雄演藝廳參加直笛比賽 |  |  |  |
| 3.11/22(三)至台南歸仁區大潭國小參加活化教育計畫研習 |  |  |  |
| 4.請領實習教師輔導工作費相關資料送嘉義大學 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.協助特教生寫月考試卷報讀2.週三研習:月考命題3.112年度跨校數位學習活動補助核銷4.規劃寒假育樂營課程5.12/1(五)參加社群領導人研習 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.東側押花地坪及地下室防滑車道驗收 |  |  |  |
| 2.幼教科附設幼兒園場勘 |  |  |  |
| 3.大門封閉施工(東、西側門進出規劃) |  |  |  |
| 4.家長會及午餐帳務處理 |  |  |  |
| 5.寄新式課桌椅驗收及紙本成果(竹崎高中) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.縣長與家長會長餐會(棒棒積木飯店)11:30頒獎2.112年環境教育線上成果填報3.校慶相關物品採購(獎牌、音響、充氣拱門...)4.合作社及午餐帳務處理 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.轉發縣府編印113年政府機關辦公行事曆 |  |  |  |
| 2.差勤系統資料上傳人事總處平台 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.候用主任、校長甄選表件公告2.公務人員考績作業報送人事處3.製發不休假加班費清冊(公務人員及工友)4.核發本月獎勵令5.本週到校時間：週一(下午2點後休假)、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.慶寶基金會座談會簡報回傳11/21 |  |  |  |
| 2.美感聯絡簿使用調查回傳11/23 |  |  |  |
| 3.數位精進減課鐘點費送件請款11/23 |  |  |  |
| 4.生活、自然習作抽查11/23、11/24 |  |  |  |
| 5.協助四甲級務處理11/24 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.第二次月考相關事宜11/292.「推動中小學數位學習精進方案入口網」教育訓練11/293.建置「 E-Testing單字能力檢測系統」帳號11/294.慶寶課後照顧計畫11月份成果回傳11/305.慶寶基金會線上座談會報告12/1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11/21下午參加音樂比賽 |  |  |  |
| 2.整潔評分表統計 |  |  |  |
| 3.填報112年度下半年全民國防教育辦理情形 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.校園性侵害性騷擾或性霸凌事件行為人後續輔導處遇研討會(11/29創新)2.112年度教師口腔保健教學增能研習(12/1創新)3.愛校服務累計8人4.11/30 14:30盛源到校檢測5.週四課間活動資源回收6.放學統計：東側42人、西側48人，步行21人  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.處理午餐出納帳務 |  |  | 11/20 |
| 2.核對10月份勞健保收支並製作明細表 |  |  | 11/22 |
| 3.11/20-11/24勞保、勞退每日加退保作業處理午餐出納帳務 |  |  | 11/20-11/24 |
| 4.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 11/20-11/24 |
| 5.午餐驗菜 |  |  | 11/20-11/24 |
| 本週重要事項 | 1.彙整11月份貧困學生午餐補助清冊並請各班導師完成名單確認及簽名2.計算各專案教師11月份勞保費、勞退金3.處理桌遊教師勞保加退保疑義4.11/27-12/1勞保、勞退每日加退保作業5.每日收發文、公文點收及編目歸檔6.午餐驗菜 |
| 傳達事項 | 會計莊主任到校時間：週二(整天)、週四下午 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.一、四年級健康檢查同意書：11/21發下，預計11/24收齊 |  |  | 11/24 |
| 2.健康促進網路問卷，前測11/20-12/8三年級:視力保健四年級:口腔保健五年級:全民健保(正確用藥)、健康體位六年級:正向心理健康、安全教育 |  | 進行中 |  |
| 3.午餐食材及相關資料上傳食登2.0 |  |  | 11/20-11/24 |
| 4.每週五完成傳染病通報系統通報作業 |  |  | 11/24 |
| 本週重要事項 | 1. 檢測學童辨色力、立體感(一、四年級健檢項目)
2. 彙整午餐支出憑證及製作廚工薪資清冊
3. 午餐食材及相關資料上傳食登2.0
4. 每週五完成傳染病通報系統通報作業
 |