北回國小112學年度第1學期行政會議各處室報告（112.12.18—112.12.23）第17週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 112.12.18上午09：30 | | **週次** | 17 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.12/14觀星活動 |  |  |  |
| 2.112校慶相關活動進行(志工禮品包裝/海報輸出彙整/秩序冊製作) |  |  |  |
| 3.12/12(二)帶六甲六位學生至東榮國小拍攝影片 |  |  |  |
| 4.12/13(三)週三研習:跨域AI社群研習(康峻維老師) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.12/23(六)112年校慶秩序冊製作和相關活動進行  2.填報112學年度第1學期第1次期初召開之IEP會議  3.112學年第二學期申請晨光天文意願表回傳  4.12/20(三)週三研習:校慶籌備會  4.12/21(四)參加生命教育教案分享研習  5.12/22(五)國際教育行政研習  6.提出夏日樂學申請 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.校園無預警防災演練(12/11-12/13抽訪) |  |  |  |
| 2.112年優先採購線上成果填報 |  |  |  |
| 3.校慶採購(蝦味先140份、鋁箔包飲料6箱、歐式餐點...) |  |  |  |
| 4.合作社及午餐帳務處理 |  |  |  |
| 5.112年度工友年終考核清冊函送府 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.實驗教育參訪(苗栗、台中)12/18-19  2.校慶場地布置(三角旗、學生椅、歐式帳、充氣拱門...) 3.填報11月份免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表 4.家長會及午餐帳務處理  5.校慶日(上午11點)鐵馬道餐廳取餐 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.製發113年1月退撫金清冊 |  |  |  |
| 2.製發113年1月公保及退撫繳費清冊 |  |  |  |
| 3.統計11月午休出勤時數 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要  事項 | 1.11月午休出勤時數統計  2.11月差勤系統資料上傳至人事總處平台  3.12/25(一)運動會補休，當日公差(假)視同加班  4.112年終工作獎金簽呈  5.請討論113年體育活動費：文康活動費800元+年終尾牙餐敘400元如何辦理?  6.本週到校時間：週一、週四 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.數位精進計畫研習12/13下午 |  |  |  |
| 2.校慶表演節目彩排12/14 |  |  |  |
| 3.協助夜間觀星活動12/14 |  |  |  |
| 4.學習扶助成長測驗12/15 |  |  |  |
| 5.慶寶課照計畫fb成果po文12/15 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.慶寶基金會課照計畫第二學期送件(12/11~12/20)  2.校慶預演12/19  3.校慶班刊佈置12/20  4.閱推教師計畫說明會12/22下午  5.校慶主持等相關事宜12/23 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.口腔保健訪視12/12上午 10：30 |  |  |  |
| 2.短跑預賽12/15上午 8:00 |  |  |  |
| 3.送11月課後社團鐘點費、12月教育優先區鐘點費 |  |  |  |
| 4.校園周邊交通改善建議 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.校慶各項表演音樂彙整(含社區表演活動)  2.趣味競賽器材準備  3.導護事項討論：上學不量測體溫，第二導護恢復正門值勤、西側門不安排、總導護可否負責二樓學生秩序、東門由訓導組和護理師輪值。放學則恢復以往三門導護  4.車輛管制事項討論：上學車輛接送停正門、機車接送三門都可，放學亦同  5.社團放學事項討論：值日人員帶正門學生，東西兩側由學生自行離校 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.12/11發放112年公務人員、工友未休假加班費 |  |  | 12/11 |
| 2.校慶教職員跳蚤市場愛心義賣物品收件通知 |  | 進行中 |  |
| 3.12/11-12/15勞保、勞退每日加退保作業處理午餐出納帳務 |  |  | 12/11-12/15 |
| 4.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 12/11-12/15 |
| 5.協助12/14夜間觀星活動 |  |  | 12/14 |
| 本週重要事項 | 1.處理午餐帳務  2.校慶運動會禮金、禮品、花圈等收件  3.校慶教職員跳蚤市場愛心義賣物品收件及分類整理  4.12/23校慶運動會簽到暨跳蚤市場義賣所得收款事宜  5.12/18-12/22勞保、勞退每日加退保作業  6.每日收發文、公文點收及編目歸檔  7.午餐驗菜 | | | |
| 傳達事項 | 1.有關兼任、代課、代理教師勞保加退保及勞退金提繳事宜說明  2.主計莊主任本週到校時間：週三 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.12/11支援中小學運醫護組 |  |  | 12/11 |
| 2.12/12口腔保健訪視 |  |  | 12/12 |
| 3.協助12/14觀星活動 |  |  | 12/14 |
| 4.彙整章Q經費請領相關料，於12/15前寄出 |  |  | 12/12 |
| 5.午餐驗菜 |  |  | 12/11-12/15 |
| 6.每週五完成傳染病通報系統通報作業 |  |  | 12/15 |
| 本週重要事項 | 1. 彙整視力績優遴選資料，預計1/3前寄出 2. 製作校慶相關徵信資料 3. 彙整午餐支出憑證 4. 每週五完成傳染病通報系統通報作業 | | | |