北回國小112學年度第1學期行政會議各處室報告（113.01.08—113.01.12）第20週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 113.01.08上午09：30 | | **週次** | 20 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.『嘉課有特色 教育FUN心玩』特色教育博覽會線上會議 |  |  |  |
| 2.申請112下特教巡迴輔導 |  |  |  |
| 3.週三進修:國際教育推動 |  |  |  |
| 4.期末聚餐接洽事宜 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.113學年度教師出缺額調查表紙本寄出  2.1/17夜間觀星人數統計和活動規劃餐點訂購  3.2/3實驗教育博覽會闖關規劃  4.2/4 FLL出席家長調查表彙整  5.1/17尾牙聚餐和歡送會餐點彙整回傳  6.下學期校外教學規劃 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.112年財產盤點清冊送府 |  |  |  |
| 2.113年環境教育計畫提報 |  |  |  |
| 3.支付校慶(校內同仁代墊款) |  |  |  |
| 4.合作社及午餐帳務處理 |  |  |  |
| 5.112年度教儲戶收支表送府 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.進行12月及1月份壽星蛋糕採購  2.eCPA人事服務網113年第一季填報  3.112年度校園災害防救計畫-審查意見表回復上傳1/11  4.家長會及午餐帳務處理  5.體育運動管理協會(跑道整修)線上會勘1/12(09:30-10:00) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11月午休出勤時數統計 |  |  |  |
| 2.製發112年終工作獎金簽呈 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要  事項 | 1.月初人事報表填報：身心進用、原住民族進用、組織員額管理  2.經校長裁示尾牙餐敘400元與文康活動分開辦理，太空館辦理形式?  3.113學年度委託縣府辦理教師介聘及教甄作業，須召開教評會(請翁主任協助)  4.12月午休出勤時數統計  5.報送113學年度超缺額表：教師懸缺應補3人  6.本週到校時間：週一、週四下午(上午辦理柳林代理教師甄選) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.志工112年度統計報表回傳 |  |  |  |
| 2.慶寶課輔12月份成果上傳 |  |  |  |
| 3.十二月份各項專案教師鐘點請款 |  |  |  |
| 4.十二月份短代教師鐘點請款 |  |  |  |
| 5.閱推教師線上研習 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.雲水書車到校1/9  2.第三次月考印製1/10  3.第三次月考監考表1/10  4.期末閱讀獎勵兌換1/12 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.課後社團12月份印領清冊製作 |  |  |  |
| 2.112年各校法治教育執行成果填報 |  |  |  |
| 3.11-12月份反毒、反詐騙、反暴力及反賭博宣導成果填報 |  |  |  |
| 4.12月份新世代打擊詐欺行動綱領成果填報 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.1/12課後社團結束  2.小太陽勇敢秀報名  3.榮譽券兌換禮物統計表  4.發創世愛心認購品、華山募款調查  5.教育優先區1月份經費申請 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1. 1/5前製作12月份學校各專戶差額解釋表 |  |  | 1/3 |
| 2.製作113年2月份教職員工薪資清冊及112年年終工作獎金清冊 |  |  | 1/4 |
| 3.處理午餐出納帳務 |  |  | 1/2 |
| 4.整理12月份午餐收支憑證及午餐出納備查簿 |  |  | 1/3 |
| 5.1/2-1/5勞保、勞退每日加退保作業 |  |  | 1/2-1/5 |
| 6.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 1/2-1/5 |
| 本週重要事項 | 1.辦理113年度預借提領零用金案  2.整理112年度各類所得申報資料  3.下載112年度各類所得憑單資料電子申報系統程式並進行系統更新  4.處理午餐出納帳務  5.1/8-1/12勞保、勞退每日加退保作業  6.每日收發文、公文點收及編目歸檔 | | | |
| 傳達事項 | 1.有關112年度逾期未結公文，請盡速完成結案作業  2.本週會計莊主任到校時間：週二、週五上午 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.彙整視力績優遴選資料，預計1/3前寄出 |  |  | 1/3 |
| 2.收12月份環境消毒紀錄表 |  |  | 1/5 |
| 3.一、四年級健檢回條彙整 |  | 尚未收齊 |  |
| 4.午餐驗菜 |  |  | 1/2-1/5 |
| 5.每週五完成傳染病通報系統通報作業 |  |  | 1/5 |
| 本週重要事項 | 1. 發一、四年級健檢尿液及相關報告單 2. 1/12前將尿液複檢學童之尿管送至長庚一樓檢驗科 3. 彙整午餐支出憑證、12月份章Q資料 4. 午餐驗菜 5. 每週五完成傳染病通報系統通報作業 | | | |
| 討論事項 | 1月份慶生活動更改為1/19結業式，餐點是否更改為水果?  目前當周加菜1/16紅豆派、1/17柳橙汁及觀星活動餐點 | | | |