北回國小112學年度第2學期行政會議各處室報告（113.02.26—113.03.01）第3週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 113.02.26上午09：30 | **週次** | 3 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.2/21(三)下午13:30-14:00闔家安康保險說會14:00-16:00期初校務會議 |  |  |   |
| 2.2/23(五)下午參加度推展家庭教育實施計畫說明會 |  |  |  |
| 3.二甲班級輔導規劃(六次週五第一節課) |  |  |  |
| 4.南瀛天文館活動流程和經費確認/同意書發放 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.規劃3/9(六)小一新生招生說明會/訊息公告/職務分配2.2/27(二)家庭教育輔導團入校宣導(豐山國中小)3.2/29(四)參加113教專社群申請說明會和藝文深耕教案發表會4.3/1(五)六甲到太空館核銷(車資5000)5.南瀛天文館活動人數確認/保險名冊6.完成教育部特殊教育通報網填寫特教檢核表－學期初特教統計7.112學年度第二學期週三進修研習活動登錄 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.112學年度下學期學雜費收費單製作 |  |  |  |
| 2.鄉立幼兒園(廳舍使用管理契約)(113-117) |  |  |  |
| 3.縣府冷氣補助款(108,530元)統一收據送府 |  |  |  |
| 4.合作社及午餐帳務處理 |  |  |  |
| 5.113年總務主任研習(創新學院) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.撰寫「113年度教室油漆粉刷工程計畫」(3/1送府)2.113年無障礙設施設備盤點資料更新上傳(2/29)3.節電改善圓夢計畫(燈具驗收)4.家長會及午餐帳務處理 5.製發學雜費郵局繳費單(3/1-3/11) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.差勤系統資料上傳至人事總處平台 |  |  |  |
| 2.特殊優良教師不提報人選 |  |  |  |
| 3.校務會議辦理闔家安康宣導 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.核發本月獎勵令2.公務人員考績案報送至銓敘部系統3.週到校時間：週一上午(下午2-5時休假)、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.低年級課輔開始2/19 |  |  |  |
| 2.全校弱勢學生身分調查2/19 |  |  |  |
| 3.學務管理系統新學期資料建置2/20 |  |  |  |
| 4.小太陽學習手冊彙整印製2/21 |  |  |  |
| 5.無力繳交代收代辦費申請2/23 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.學習扶助、慶寶課輔開始2/262.嘉義縣書車到校2/263.九華山地藏庵助學金申請送件2/264.人力資源網期初資料上傳2/295.協助六甲太空館DIY事宜3/1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.各項調查表 |  |  |  |
| 2.各班緊急聯絡資料更新 |  |  |  |
| 3.各班模範生選舉 |  | 2/27之前 |  |
| 4.訂購掃地用具 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.課後社團開始2.2/27六甲模範生選舉及開票作業3.2/29鄉縣模範生填報4.2/29 13:00性平法修法研習 |
| 討論事項 | 1.本學期翁主任已申請各項計畫，安排全校戶外教育活動，縣內微旅行經費是否仍要申請，提請討論2.本校行動載具管理原則，提請討論 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.1月份健保雇主補充保費統計及明細表製作 |  |  | 2/20 |
| 2.核對1月份勞健保收支並製作明細表 |  |  | 2/21 |
| 3. 2/19-2/22勞保、勞退加保作業 |  |  | 2/19-2/22 |
| 4.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 2/19-2/23 |
| 本週重要事項 | 1.通知3月份薪資暨調薪補發1-2月份薪資差額於3/1發放2.處理午餐帳務3.各專案教師2月份勞保費、勞退金計算4.2/26-3/1勞保、勞退每日加退保作業5.2月底前申報社團教師2人勞保、勞退金投保薪資調整6.每日收發文、公文點收及編目歸檔7.午餐驗菜 |
| 傳達事項 | 主計莊主任本週到校時間：週四下午 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.測量各班視力、身高體重 |  | 六甲未測量 |  |
| 2.健康促進網路問卷後測期程為113年2月19日至113年3月8日止。三年級有視力保健、四年級有口腔衛生、五年級有健康體位及全民健保(含正確用藥)、六年級有心理健康及安全教育 |  | 進行中 |  |
| 3.彙整寒假貧困學生未到校餐券，及產製相關資料寄送縣府 |  |  | 2/23 |
| 4.每週五填報傳染病通報系統 |  |  | 2/23 |
| 本週重要事項 | 1. 將各班視力、身高體重登打於健康資訊系統
2. 發放XBB疫苗施打意願書及接種須知，預計3/1收齊彙整
3. 彙整貧困學生113年1-6月午餐費補助事項
4. 2/27 好記蔬果行人員至校確認食材下貨處及驗收相關流程
5. 每週五填報傳染病通報系統
 |