北回國小112學年度第2學期行政會議各處室報告（113.03.04—113.03.08）第4週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 113.03.04上午09：30 | **週次** | 4 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.規劃3/9(六)小一新生招生說明會/訊息公告/職務分配 |  |  |   |
| 2.3/1(五)六甲到太空館核銷(車資5000) |  |  |  |
| 3.112學年度第二學期週三進修研習活動登錄 |  |  |  |
| 4.南瀛天文館活動人數確認/保險名冊 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.3/9(六)小一新生招生說明會錄取名單彙整和通知/闖關活動和關主規劃/印領清冊/場地布置/茶水便當/海報指示牌/we do盤點2.3/6(三)週三研習:家庭訪問3.3/8(五)參加藝術跨領域課程設計教師專業成長研習行政場4.規劃113學年度戶外教育計畫申請5.3/10前線上申請113學年度教師專業社群計畫 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.112學年度下學期學雜費收費單製作 |  |  |  |
| 2.113年無障礙設施設備盤點資料更新上傳 |  |  |  |
| 3.節電改善圓夢計畫(燈具驗收) |  |  |  |
| 4.家長會及午餐帳務處理 |  |  |  |
| 5.製發學雜費郵局繳費單(3/1-3/11) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.「113年度教室油漆粉刷工程計畫」(3/4送府)2.3/9(六)小一新生招生說明會(場地佈置、桌椅...)3.填報113年度地方機關國有公用財產管理情形自我檢核3/84.合作社及午餐帳務處理 5.函送縣府-日立公司承攬「嘉義縣學校教室冷氣設備裝設採購案」申請退還保固保證金之50% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.核發本月獎勵令 |  |  |  |
| 2.公務人員考績案報送至銓敘部系統 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.月初人事報表填報：組織員額、身心進用、原住民進用2.統計2月午休出勤時數3.宣導：行政教師得於上班時間(12時-16時)擔任校內課後照顧、夜光天使、學 習扶助等服務人員，可請領鐘點費，不受兼代課節數限制。4.週到校時間：週一上午(下午請假)、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.學習扶助、慶寶課輔開始2/26 |  |  |  |
| 2.嘉義縣書車到校2/26 |  |  |  |
| 3.九華山地藏庵助學金申請送件2/26 |  |  |  |
| 4.人力資源網期初資料上傳2/29 |  |  |  |
| 5.協助六甲太空館DIY事宜3/1 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.二月份各項專案教師鐘點請款3/42.二月份短代教師鐘點請款3/43.確認爭鮮壽司活動內容3/4(葷食、素食、飲料或味噌湯)4.低收入戶學產助學金申請3/75.學習扶助訪視說明會3/7(中埔國小)6.雲水書車到校3/87.三到六年級國語模擬考3/88.協助招生說明會事宜3/9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.2/27六甲模範生選舉及開票作業 |  |  |  |
| 2.2/29鄉縣模範填報 |  |  |  |
| 3.課後社團收費 |  |  |  |
| 4.2/29 13:00性平法修法研習 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.製發各年級校外教學通知單2.更新保險名冊3.更新學校網頁 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.通知3月份薪資暨調薪補發1-2月份薪資差額於3/1發放 |  |  | 2/27 |
| 2.處理午餐帳務 |  |  | 2/27 |
| 3.各專案教師2月份勞保費、勞退金計算 |  |  | 2/26 |
| 4.2/26-3/1勞保、勞退加保作業 |  |  | 2/26-3/1 |
| 5.2月底前申報社團教師2人勞保、勞退金投保薪資調整 |  |  | 2/26 |
| 6.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 2/26-3/1 |
| 7.午餐驗菜 |  |  | 2/26-3/1 |
| 本週重要事項 | 1.3/7前製作2月份學校各專戶差額解釋表2.彙整1-2月份貧困學生午餐補助清冊並請各班導師完成名單確認及簽名3.製作1-2月份各班參加午餐人數及繳納午餐費情形統計表4.整理2月份午餐收支憑證及午餐出納備查簿5.3/4-3/8勞保、勞退每日加退保作業6.每日收發文、公文點收及編目歸檔7.午餐驗菜 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.將各班視力、身高體重登打於健康資訊系統 |  |  | 3/1 |
| 2.發放XBB疫苗施打意願書及接種須知，預計3/1收齊彙整 |  | 進行中 |  |
| 3.彙整貧困學生113年1-6月午餐費補助事項 |  |  | 3/1 |
| 4.2/27 好記蔬果行人員至校確認食材下貨處及驗收相關流程 |  |  | 2/27 |
| 5.每週五填報傳染病通報系統 |  |  | 3/1 |
| 本週重要事項 | 1. 視力不良通知單發放，預計3/29前收齊
2. 收2月份環境消毒紀錄表，發放3月份
3. 協助3/9新生招生說明會活動
4. 每週五填報傳染病通報系統
 |
| 討論事項 | 有關「112學年度國小學童潔牙觀摩實施計畫暨微電影觀摩徵選辦法」本校為今年度參賽學校，預計參賽微電影觀摩 |