北回國小109學年度第1學期行政會議各處室報告（109.11.16—109.11.20）第12週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 109.11.16上午9：40 | | **週次** | 11 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.週三進修:雙溪國小數位學習研習 |  |  |  |
| 2.109年度學產基金計畫成果送府 |  |  |  |
| 3.規劃中正大學小小創客嘉年華假日課程 |  |  |  |
| 4.11/10特色認證簡報初審 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.回傳訪視表給聘任督學  2.規劃11/19夜間觀星闖關活動  3.109校慶規劃  4.11/18策略聯盟研習(水上國中)  5.發下12/6視力保健親子研習通知單  6.校慶衣服訂購logo確認  7.11/20晨圈分享 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.109無障礙通道設施(核銷) |  |  | 11/2 |
| 2.十月份午餐費收支表及廚工資料填報 |  |  | 11/9 |
| 3.綠能教室太陽能板施工 |  | 持續中 |  |
| 4.綠能教室教學資訊設備採購(翃昇) |  | 持續中 |  |
| 5.綠能教室環境整理11/11 |  |  | 11/11 |
| 本週重要事項 | 1.午餐精進計畫資訊設備採購11/16  2.各班級窗簾訂製11/16  3.通知家長會長水上鄉治安會議11/17  4.支援夜間觀星闖關活動 11/19  5.綠能教室(標案驗收)11/19 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.行政人員辦公時間彈性措施 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.雲端差勤系統資料建置及維護  2.製發每月公保、退撫清單及月退撫金發放清冊  3.本週到校時間：週一、週四 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.嘉義縣書車 |  |  | 11/9 |
| 2.學校特色簡報初審(下午) |  |  | 11/10 |
| 3.北回文教閩南語競賽 |  |  | 11/12 |
| 4.嘉義縣閱推教師社群 |  |  | 11/12 |
| 5.聯絡簿抽查 |  |  | 11/13 |
| 本週重要事項 | 1.課程計畫撰寫說明會-行政人員場次11/17  2.協助夜間觀星活動11/19  3.進行與作家有約活動布置11/20  4.生活習作抽查11/19  5.社會習作抽查11/20 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.音樂比賽保險及訂餐 |  |  |  |
| 2.藥物濫用防制對家長宣導填報 |  |  |  |
| 3.運動性社團填報11/13 |  |  |  |
| 4.國防教育宣導成果填報 |  |  |  |
| 5.故宮南院參訪成果填報 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.帶直笛隊參加音樂比賽(11/17)星期二下午  2.製作11月份教育優先區印領清冊  3.請體育老師進行跳繩教學(十五週比賽)  4.戶外教學數位攝影比賽  5.戶外教學手工書製作比賽 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.108年度紙本公文歸檔 |  | 進行中 |  |
| 2.填報10月份午餐經費 |  |  | 11/9 |
| 3.處理家長會帳務 |  |  | 11/12 |
| 4.申請校長10月份差旅費 |  |  | 11/11 |
| 5.每日收發文 |  |  | 11/9~11/13 |
| 6.11/13(五)上午參加公有財產（物品）管理系統教育訓練 |  |  | 11/13 |
| 本週重要事項 | 1.108年度紙本公文歸檔(尚未歸檔檔號：4041、4042、4043；另107年8~12月：4041)  2.製作12月份教職員工薪資清冊  3.處理午餐帳務  4.10月份健保雇主補充保費統計及明細表製作  5.每日收發文、公文點收及編目歸檔  6.11/19協助夜間觀星事宜 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11/9 10：00視力訪視 |  |  | 11/9 |
| 2.發一、四年級健檢同意書，預計11/13收齊並統整 |  |  | 11/13 |
| 3.每周五中午過後上傳傳染病通報系統資料 |  | 進行中 |  |
| 4.午餐驗菜 |  | 進行中 |  |
| 本週重要事項 | 1. 蟯蟲檢查，11/16發、預計11/18收齊 2. 11/19 協助夜間觀星事宜 3. 午餐驗菜 4. 辦理午餐出納相關業務 5. 辦理勞保當日加退保 | | | |