北回國小109學年度第1學期行政會議各處室報告（109.11.23—109.11.27）第13週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 109.11.23上午9：30 | **週次** | 13 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.回傳訪視表給聘任督學 |  |  |  |
| 2.規劃11/19夜間觀星闖關活動 |  |  |  |
| 3.11/18策略聯盟研習(水上國中) |  |  |  |
| 4.發下12/6視力保健親子研習通知單 |  |  |  |
| 5.11/20晨圈分享 |  |  |  |
| 6.校慶衣服訂購logo確認 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.11/25週三研習:兒童哲學研習2.學產及寫作鐘點印領清冊3.109校慶規劃4.準備特色認證決審資料5.11/28週六上午小麥老師指導中正大學機器人創意比賽 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.午餐精進計畫資訊設備採購 |  |  | 11/16 |
| 2.各班級窗簾訂製 |  |  | 11/19 |
| 3.通知家長會長水上鄉治安會議 |  |  | 11/19 |
| 4.支援夜間觀星闖關活動 |  |  | 11/19 |
| 5.綠能教室(標案驗收) |  |  | 11/11 |
| 本週重要事項 | 1.午餐食登資料上網登錄11/232.與作家有約活動--林世仁接送工作11/243.商借綠能教室展示教具(水力發電組)11/254.午餐精進計畫資訊設備採購 (核銷資料送府)11/265.綠能教室(核銷資料送府)11/26 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.每月公保、退撫清單及月退撫金發放清冊  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.雲端差勤系統已將資料匯入 (1)確認個人資料及請假紀錄 (2)逐筆登陸同仁補休紀錄 (3)預計週三起，同仁可辦理線上請假作業，請協調教育訓練日期2.本週到校時間：週一、週五 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.課程計畫撰寫說明會-行政人員場次 |  |  | 11/17 |
| 2.協助夜間觀星活動 |  |  | 11/19 |
| 3.進行與作家有約活動布置 |  |  | 11/20 |
| 4.生活習作抽查 |  |  | 11/19 |
| 5.社會習作抽查 |  |  | 11/20 |
| 本週重要事項 | 1.與作家有約活動--林世仁11/24(高年級9:30-10:30 中年級10:50-11:50)2.第二次月考試卷繳交11/263.雲水書車11/264.無力繳交代收代辦費統一收據及結算表送府11/235.109年度下半年志願服務團隊概況表回傳11/26 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.帶直笛隊參加音樂比賽(11/17)星期二下午 |  |  |  |
| 2.製作11月份教育優先區印領清冊 |  |  |  |
| 3.請體育老師進行跳繩教學(十五週比賽) |  |  |  |
| 4.戶外教學數位攝影比賽 | 進行中 |  |  |
| 5.戶外教學手工書製作比賽 | 進行中 |  |  |
| 本週重要事項 | 1.進行高年級反毒入班宣導2.參加校園正向管教工作坊研習11/24(二)下午3.微旅行成果填報4.國泰反毒線上電競比賽相關事宜5.創世基金會捐款 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.108年度紙本公文歸檔(尚未歸檔檔號：4041、4042、4043；另107年8~12月：4041) |  | 進行中 |  |
| 2.製作12月份教職員工薪資清冊 |  |  | 11/16 |
| 3.處理家長會帳務 |  |  | 11/18 |
| 4.10月份健保雇主補充保費統計及明細表製作 |  |  | 11/20 |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 11/16~11/20 |
| 6.11/19協助夜間觀星活動 |  |  | 11/19 |
| 本週重要事項 | 1.108年度紙本公文歸檔2.核對10月份勞健保收支並製作明細表3.處理家長會帳務4.每日收發文、公文點收及編目歸檔5.午餐驗菜  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.蟯蟲檢查，11/16發、預計11/18收齊 |  |  | 11/19 |
| 2.11/19 協助夜間觀星事宜 |  |  | 11/19 |
| 3.午餐驗菜 |  |  | 11/16-11/20 |
| 4.敲定洗手歌播放時間，10：35及12：00 |  |  | 11/17 |
| 5.每周五中午過後上傳傳染病通報系統資料 |  | 進行中 |  |
| 本週重要事項 | 1. 洗手歌選定並燒製光碟
2. 製作一、四年級健康檢查通知單
3. 電訪邀請近視300度以上之學童及其家長參加12/6視力保健親子宣導
4. 計算11月各專案加退保人員保費
5. 辦理午餐出納相關業務
6. 辦理勞保當日加退保
 |