北回國小109學年度第1學期行政會議各處室報告（109.12.14—109.12.19）第16週

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 109.12.14上午09：40 | **週次** | 16 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.109校慶趣味競賽活動參加名單彙整 |  |  |  |
| 2.遊學攝影照片和手工書競賽送件 |  |  |  |
| 3.教導處活動照片彙整並協助各班活動照片校慶輸出 |  |  |  |
| 4.週三研習:公開觀議課及前導學校任務說明 |  |  |  |
| 5.12/11參加精進計畫社群領導人研習 |  |  |  |
| 6.協助視力保健親職講座核銷 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.校慶秩序冊/照片輸出/攤位聯繫2.週三研習:校慶籌備會3.上學期公開觀議課時程確認4.新住民子女教育計成果送府 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.午餐食材及菜單線上登錄 |  |  | 12/7 |
| 2.午餐食材採用國產豬契約說明會 |  |  | 12/8 |
| 3.11月份鮮奶經費核銷請款資料寄送 |  |  | 12/9 |
| 4.109年老舊廁所整建經費保留資料送府 | 持續中 |  |  |
| 5.109年度環境教育成果填報 | 持續中 |  |  |
| 本週重要事項 | 1.協助運動會短跑預賽12/142.午餐中華開發補助經費核銷資料送柳林國小12/153.校慶運動會相關場地設備布置12/164.109年度自衛消防演練成果送件12/175.結餘款核銷相關工作(電話語音轉接設定.電視架.窗簾裝設...) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.公務人員考績作業 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.配合薪資作業，製發公保退撫清冊、退休金發放清冊2.退撫基金明年起調升提撥費率，俟系統更新後補繳3.雲端差勤系統已調整只能在校內ip使用4.本週到校時間：週一、週四 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.學習扶助成長測驗 |  |  | 12/11 |
| 2.志工教育會報 |  |  | 12/10 |
| 3.太陽魔法學習手冊抽查 |  |  | 12/11 |
| 4.第二次月考頒獎 |  |  | 12/11 |
| 5.校慶表演節目預演 |  |  | 12/11 |
| 本週重要事項 | 1.108學年度充實國中小圖書館（室）藏書量財產增加單及成果送件12/152.校慶愛心鑼捐款事宜12/173.各班節目介紹詞訓練12/174.校慶典禮總彩排12/185.校慶典禮主持事宜12/19 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.全校跳繩比賽 |  |  |  |
| 2.短跑預賽名單彙整及相關工作人員協調 |  |  |  |
| 3.教育優先區12月份請款 |  |  |  |
| 4.運動會各項表演音樂彙整及協助12/11預演 |  |  |  |
| 5.創世基金會捐款聯絡負責人到校收取 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.運動會短跑預賽12/14(一)2.運動會趣味競賽器材準備(低中高及社區和親子)3.協助校慶總彩排相關工作4.整潔比賽評分表彙整 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.填報11月份午餐經費 |  |  | 12/7 |
| 2.12/10前製作11月份學校各專戶差額解釋表 |  |  | 12/8 |
| 3.製作110年1月份教職員工薪資清冊 |  |  | 12/8 |
| 4.處理家長會帳務 |  |  | 12/11 |
| 5.校慶教職員跳蚤市場愛心義賣物品收件 |  | 進行中 |  |
| 6.製作校慶運動會禮金、禮品、花圈等收件 |  | 進行中 |  |
| 7.申請校長11月份差旅費 |  |  | 12/10 |
| 8.每日收發文公文點收及編目歸檔 |  |  | 12/7~12/11 |
| 本週重要事項 | 1.處理午餐及家長會帳務2.校慶教職員跳蚤市場愛心義賣物品收件及分類整理3.校慶運動會禮金、禮品、花圈等收件4.12/19校慶運動會簽到暨跳蚤市場義賣所得收款事宜5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.發一、四年級健康檢查結果通知書 |  |  | 12/7 |
| 2.午餐驗菜 |  | 進行中 |  |
| 3.視力保健親職講座核校作業 |  |  | 12/8 |
| 4.發一、四年級尿液檢查結果通知單 |  |  | 12/11 |
| 本週重要事項 | 1. 製作校慶徵信名冊
2. 收一、四年級健康檢查結果通知單
3. 12/15 參加「109年度各類所得扣繳暨免扣繳憑單及股利憑單（含信託所得）申報暨境外資金匯回專法講習會」
4. 12/19校慶運動會醫療組及協助相關事宜
5. 午餐驗菜
6. 辦理午餐出納相關業務
7. 辦理勞保當日加退保
 |