北回國小109學年度第1學期行政會議各處室報告（109.12.28—109.12.31）第18週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 109.12.28上午09：30 | | **週次** | 18 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.寒假育樂營活動規劃 |  |  |  |
| 2.12/24數位學習計畫研習 |  |  |  |
| 3.12/26中正大學創意AI競賽 |  |  |  |
| 4.公開觀議課 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.12/30週三研習:特教線上研習  2.12/31一甲學生家長會談10:30  3.天文志工致謝卡  4.接洽1/15下午福爾摩沙衛星七號科普課程(高年級)  5.公開觀議課  6.1/21、22寒假天文AI營隊通知單發下 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.協助運動會短跑預賽 |  |  | 12/14 |
| 2.午餐中華開發補助經費核銷送柳林國小 |  |  | 12/15 |
| 3.校慶運動會相關場地設備布置 |  |  | 12/16 |
| 4.109年度自衛消防演練成果送件 |  |  |  |
| 5.結餘款核銷(電話語音設定、電視架、窗簾) |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.校慶運動會支出核銷(家長會)12/29  2.準備視聽教室(109年)財務採購案12/30  3.109年全校財產清點12/31  4.午餐智慧平台設定登入12/31 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.鄉教育會優秀子女獎學金送件 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.線上差勤系統列印出差旅費報告單，請一併列印差假簽核明細  2.本週到校時間：週一上午(下午至縣府)、週四 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.大樹計畫獎助金統一收據送件 |  |  | 12/22 |
| 2.英語單字王比賽 |  |  | 12/23 |
| 3.閱推教師計畫申請說明會 |  |  | 12/24 |
| 4.志工聖誕活動 |  |  | 12/25 |
| 5.寒假育樂營通知單 |  |  | 12/24 |
| 本週重要事項 | 1.各項專案鐘點12月份請款12/31  2.12月份代課鐘點費12/31  3.嘉義縣月推教師社群研習12/31  4.110年數位學習計畫送件討論12/29  5.閱讀上午茶獎勵12/30  6.寒假育樂營、學習扶助參加人數統計12/31 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.加強校園環境打掃 |  |  |  |
| 2.國泰反毒入班電競比賽12/22(二)下午1、2節 |  |  |  |
| 3.六年級縣模範生競選公告及海報製作 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.進行10人11腳練習(每週一早上8:00~8:40)  2.愛心服務站約定書送府及logo印製  3.守規行善高手12月份統計  4.晨檢簿12月份核章  5.榮譽券兌換禮物調查 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.11月份健保雇主補充保費統計及明細表製作 |  |  | 12/22 |
| 2.核對11月份勞健保收支並製作明細表 |  |  | 12/23 |
| 3.校慶運動會禮品、花圈等收據寄發 |  |  | 12/24 |
| 4.校慶運動會愛心跳蚤市場義賣收入至台銀換鈔(零錢→紙鈔，百元→仟元)並轉交翁主任，共計23000元 |  |  | 12/23 |
| 5.每日收發文公文點收及編目歸檔 |  |  | 12/22~12/25 |
| 6.午餐驗菜 |  |  | 12/22~12/25 |
| 本週重要事項 | 1.處理午餐及家長會帳務  2.各類所得憑單資料電子申報系統版本下載更新  3.每日收發文、公文點收及編目歸檔  4.午餐驗菜 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.收一、四年級健康檢查結果通知單 |  | 進行中 |  |
| 2.彙總「109學年度視力保健績優學校遴選實施計畫」相關資料 |  | 進行中 |  |
| 3.請三到六年級於期限內(110/1/20前)填健康促進網路問卷前側 |  | 進行中 |  |
| 4.列印11月勞保、健保、勞退相關繳費單 |  |  | 12/22 |
| 本週重要事項 | 1.彙整並製作一、四年級健康檢查結果通知單複檢結果統計表  2.12/30至體健科領取額溫槍  3.計算各專案人員勞保勞退保費明細  4.製作12月繳納午餐情形統計表  5.辦理午餐出納相關業務  6.辦理勞保當日加退保 | | | |