北回國小109學年度第1學期行政會議各處室報告（110.01.11—110.01.15）第20週

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 110.01.11上午09：30 | | **週次** | 20 |
| **項次** | **教導處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.109學年度藝術與美感深耕期中成果報告 |  |  |  |
| 2.週三研習:線上教學研習 |  |  |  |
| 3.接洽1/15下午福爾摩沙衛星七號科普課程(高年級) |  |  |  |
| 4.110游泳經費申請 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.完成IEP期末會議記錄  2.完成寒假行事曆  3.1/15下午福爾摩沙衛星七號科普課程(高年級)  4.週三研習:月考命題  5.晨圈省思學習單發放  6.新年代表字學習單彙整 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **總務處** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.廚工12月份薪資及食材線上登錄 |  |  |  |
| 2.準備視聽教室(109年)財務採購案 |  |  |  |
| 3.縣府12月份鮮奶補助經費送件 |  |  |  |
| 4.12月份三章一Q獎勵金補助送件 |  |  |  |
| 5.109年下半年財產增加單送府備查 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.109年機關綠色採購成果申報  2.ECPA人事服務網系統填報(臨時人員.派遣勞工.運用勞務人數)  3.110年充實健康中心設備(視力檢查儀)採購案  4.視聽教室(109年)財務採購案招標上網  5.午餐食材資料線上平台登錄 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **人事室** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.退休公教人員春節慰問金發放清冊 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.公傷假要件因果關係是准假之重要關鍵，自認傷勢不嚴重未就醫，經過一段時  間才赴醫院療養，因果關係難以認定。  2.國民旅遊卡消費已不限休假日，惟已請領休假補助費，不得再重複請領差旅  費，以免觸犯貪汙治罪條例  3.嘉義縣政府109年12月30日府人考字第1090296412號函示，行政人員午休出勤方  式，自即日起施行：  (1)寒暑假以外，午休時間出勤，均核給補休時數1小時，限於寒暑假實施補休。  (2)值日照常，同仁如需要午休時間出勤，請於差勤系統填寫加班申請單(事由：  午休時間出勤)，並確實線上簽到退。  (3)午休時間出勤，應確實留校，不得有將辦公室關閉或藉故拒絕公務聯繫等。  (4)每日上下班亦配合線上簽到退，並採行彈性上下班制度(向前彈性30分)，如  07:30簽到，最早16:30可簽退  4.本週到校時間：週一、週四 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **教務組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.各項專案鐘點11月份請款 |  |  | 1/5 |
| 2.109年度志願服務志工成果函送 |  |  | 1/5 |
| 3.數位閱讀研習(垂楊國小) |  |  | 1/6 |
| 4.建置一甲教育雲帳號 |  |  | 1/6 |
| 5.第三次月考試卷繳交 |  |  | 1/8 |
| 本週重要事項 | 1.寒假學習扶助開班申請填報1/11  2.閱讀上午茶獎勵1/13  3.學習扶助第一學期統一收據、經費統計明細表、請款明細表送件1/13  4.第三次月考相關事宜1/15  5.期末成績單討論1/15(天文、AI課程是否皆需呈現?格式需另外制定?) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **訓導組** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.縣模範生選舉(星期一上台發表，星期四投票) |  |  |  |
| 2.小太陽勇敢秀報名 | 進行中 |  |  |
| 3.課後社團12月份印領清冊製作 |  |  |  |
| 4.縣模範生填報1/8前 |  |  |  |
| 5.體罰問卷抽查調查報告填報1/8前 |  |  |  |
| 本週重要事項 | 1.榮譽券兌換禮物採買  2.小太陽勇敢秀報名表彙整  3.課後社團本週結束  4.10人11腳練習  5.寒假育樂營名單彙整 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **幹事** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.整理12月份午餐帳務及午餐經費線上填報 |  |  | 1/7 |
| 2.處理家長會帳務 |  |  | 1/6 |
| 3.製作109年年終工作獎金清冊並送交主計請款 |  |  | 1/7 |
| 4.整理109年度各類所得申報資料 |  | 進行中 |  |
| 5.每日收發文、公文點收及編目歸檔 |  |  | 12/28~12/31 |
| 6.1/8前製作11月份學校各專戶差額解釋表 |  |  | 1/6 |
| 本週重要事項 | 1.計算110年1月份健保補助及健保自付差額，並於2月份薪資清冊沖還差額  2.製作110年2月份教職員工薪資清冊  3.預借110年度零用金事宜(簽呈+預借條)  4.處理家長會帳務  5.整理109年度各類所得申報資料  6.每日收發文、公文點收及編目歸檔 | | | |
| 傳達事項 | 1.健保補充保費費率調整為2.11%(原1.91%)並於110年1月1日生效  2.有取文號的紙本函(稿)於辦理完畢後，請將該紙本送文書人員，俾利進行發文歸  檔業務，否則公文會一直掛在文書人員的公文處理匣中 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **護理師** | **完成否** | **未完成原因** | **完成日期** |
| 上週重點工作檢核 | 1.彙整並製作一、四年級健康檢查結果通知單複檢結果統計表 |  | 進行中 |  |
| 2.寄出「109學年度視力保健績優學校遴選實施計畫」相關資料 |  |  | 1/8 |
| 3.請三到六年級於期限內(110/1/20前)填健康促進網路問卷前側 |  | 進行中 |  |
| 4.收12月環境消毒表 |  |  | 1/6 |
| 5.製作12月份午餐總收支報表 |  |  | 1/5 |
| 本週重要事項 | 1.追蹤三到六年級健康促進網路問卷前側是否完成  2.製作「一、四年級健康檢查結果通知單複檢結果統計表」並寄出  3.計算1月份各專案勞保、勞退費用  4.午餐驗菜  5.辦理午餐出納相關業務  6.辦理勞保當日加退保 | | | |